

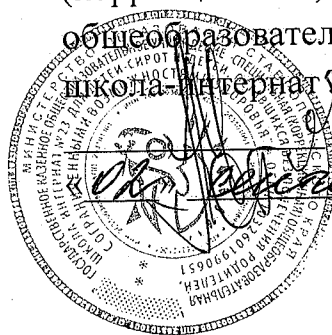
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)

общеобразовательная
школа-интернат №23»

А. А. Устинов

2019 г.



**План работы Комиссии
по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год
государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями
здоровья»**

Невинномысск

2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	Сентябрь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Ежемесячно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	По поступлению запросов
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам бесплатных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора	Не реже 1 раза в полугодие

4.3	Размещение на официальном сайте ОУ Отчета о результатах деятельности ОУ	Директор	Февраль
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	Май
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ	Администрация	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	Директор	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Ответственный за сайт	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ведущий юрисконсульт	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместители директора	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	В течение учебного года

	для государственных и муниципальных нужд»		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года