

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)

общеобразовательная
школа-интернат №23»

А. А. Устинов

2019 г.



**Перечень мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном казенном общеобразовательном
учреждении «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2019-2020 годы**

Невинномысск

2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
1.2	Организация личного приема граждан директором	постоянно	Директор
1.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, заместители директора
1.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных	постоянно	Директор, ответственный за сайт
1.5	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции, ответственный за сайт
2. Исполнение законодательства РФ			
2.1	Исполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер
2.2	Осуществление надлежащего контроля за исполнением государственных контрактов, приемкой товаров, работ и услуг	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
2.3	Составление бюджетной сметы образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Контроль за законностью формирования и расходования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, главный бухгалтер

2.4	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.5	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения	постоянно	Главный бухгалтер
3. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам
3.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам
3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор, специалист по кадрам