

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № 4
совещания при директоре
06 мая 2019 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены комиссии по противодействию коррупции школы-интерната № 23

Слушали: члена комиссии по противодействию коррупции – Я.В. Загороднову, которая в рамках утвержденного регламента (повестки заседания) выступила с информацией о содержании Положения о сообщении работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23».

Положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»

Подарком считается подарок, полученный работником ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Необходимо уведомлять администрацию ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей. Уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ведущему юрисконсульту ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23», образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его лицу, работнику неизвестна, сдается материально ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Подарок, в отношении которого не поступило заявление может использоваться администрацией ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23».

В случае нецелесообразности использования подарка, директором ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Выписка верна:

07.11.2018 г.



Н.Г. Бычкова