

Протокол № 4

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»

от «15» апреля 2019 г.

Директор А. А. Устинов
Председатель ПК Н. В. Крутоголова
Секретарь собрания Е. Н. Ковтун

Присутствовало 68 человек
Из них членов профсоюза 19 человек.

Повестка дня.

1. Утверждение Положения о сообщении работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23».
2. ВИЧ, СПИД «Незримые угрозы - мифы и реальность».

1. По первому вопросу слушали: директора А. А. Устинова, главного бухгалтера Т. В. Колисниченко, ведущего юрисконсульта Я. В. Загороднову.

Директора А. А. Устинов пояснил, что подарком считается подарок, полученный работником ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Я. В. Загороднова довела до присутствующих информацию о необходимости уведомлять администрацию ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» обо всех

случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей. Уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ведущему юрисконсульту ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Т.В. Колисниченко пояснила, что подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его лицу, работнику неизвестна, сдается материально ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Секретарь собрания Е. Н. Ковтун предложила проголосовать за рассмотренное положение. **Результаты** голосования:

1. «За» - 68
2. «Против» - 0
3. «Воздержавшиеся» - 0

2. По второму вопросу слушали Н. А. Калошину и об опасности ВИЧ и СПИДа, о поведении в обществе, обеспечивающему снижение риска заболевания ВИЧ, СПИД. С. Н. Метелкина провела беседу «Незримые угрозы - мифы и реальность».

Секретарь  Е. Н. Ковтун