**ОТЧЕТ  НАСТАВНИКА**

*Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ф.И.О. стажера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата окончания  стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата заполнения отзыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Оценка личностных и деловых качеств работника (заполняется наставником)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Категория отчета наставника** | Отметка |
| 1. **Исполнительность** |
| 1.1 | Крайне ненадежен, часто забывает или игнорирует данные ему поручения |   |
| 1.2 | Ненадежен, забывает о некоторых данных ему поручениях, задерживает сроки выполнения заданий |   |
| 1.3 | Случаются задержки выполнения заданий по уважительной причине, которые не имеют серьезных негативных последствий для работы. Предупреждает наставника  о том, что не сможет справиться с заданием в намеченный для этого срок. |   |
| 1.4 | Надежен, крайне редко задерживает выполнение задания, всегда – по уважительной причине, о чем заранее предупреждает наставника |   |
| 1.5 | Очень надежен, всегда в срок выполняет порученные ему задания |   |
| 2. **Профессиональные знания и умения** |
| 2.1 | Не проявляет стремления расширять профессиональный кругозор |   |
| 2.2 | Стремится запомнить  только самое основное, не вдаваясь  в нюансы |   |
| 2.3 | Неплохо действует в пределах своих обязанностей. Старается получить дополнительную информацию  по различным аспектам работы. |   |
| 2.4 | Хорошо осваивает    дело.  Не упускает  возможность узнать и попробовать что-нибудь новое в  ходе работы |   |
| 2.5 | Будущий Профессионал, отлично осваивает дело. Постоянно стремится найти что-либо новое, применить в работе. |   |
| 3. **Отношение к работе** |
| 3.1 | К работе относится без интереса, пассивен |   |
| 3.2 | Отношение к работе сложное и противоречивое, то загорается и готов на все, чтобы добиться результата, то равнодушен и пассивен |   |
| 3.3 | К работе относится как к осознанной необходимости, особого старания не проявляет, но и не подводит |   |
| 3.4 | К работе относится с интересом, выполняет ее добросовестно и качественно |   |
| 3.5 | Болеет за дело и салон, стремится к эффективному решению любых вопросов. Отдает работе все свое время и силы |   |
| 4. **Коммуникабельность** |
| 4.1 | Проявляет агрессию или подавленность. Обстановка вокруг него накаленная или чересчур холодная. Не стремится к конструктивному решению вопросов – либо отступает, формально со всем соглашаясь, либо активно протестует |   |
| 4.2 | Недостаточно хорошо контролирует свои эмоции, в ряде случаев избегает конструктивного диалога из-за плохого настроения или сосредоточенности на чем-то своем. В благоприятных ситуациях стремится к конструктивному решению вопросов |   |
| 4.3 | Положительно настроен, стремится к конструктивному решению вопросов |   |
| 4.4 | Доброжелателен, внимательно относится к мнению окружающих, достигает с ними взаимопонимания |   |
| 4.5 | Положительно настроен, хорошо контролирует свои эмоции. Всегда создает доброжелательную атмосферу, располагает к общению. Проявляет интерес к мнению окружающих, легко достигает с ними взаимопонимания. |   |

**Оценка вновь принятого сотрудника (насколько хорошо освоил  основную  косметическую процедуру и все сопутствующие обязанности, сможет ли далее работать самостоятельно):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 201\_\_г.

Наставник: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_