

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью при наличии в организации наставляемых; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	март-апрель, 2022г.	Заместитель директора по УВР С.П. Попова
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	1 раз в полугодие (на 01 января, 01 сентября каждого текущего года)	Заместитель директора по УВР С.П. Попова, специалист

				отдела кадров И.А. Шабельникова
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	на 01 января, 2023г.	Заместитель директора по УВР С.П. Попова, специалист отдела кадров И.А. Шабельникова
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	апрель-май, 2023г.	Заместитель директора по УВР С.П. Попова
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения	при наличии в организации наставляемых	Заместитель директора по УВР С.П. Попова

		наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение школьной конференции или семинара; проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	при наличии в организации наставляемых по истечении срока реализации	Заместитель директора по УВР С.П. Попова
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	2022г. -2023г.	Заместитель директора по УВР С.П. Попова