

Образец Кейс-отзыва наставляемого

Форма наставничества: педагог-педагог

Ролевая модель: педагог - молодой специалист/педагог с новой профилизацией

Дано (портрет наставляемого)

ФИО _____, дата рождения г.р.,

Категория: _____

Преподаваемые предметы:

ФИО педагога _____ необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей классного руководителя, в ознакомлении с документацией, которую ей необходимо вести.

Надо (цель и результат)

На основании результатов проведенного анкетирования среди начинающих педагогов выявлен ряд затруднений, которые испытывает _____ при работе:

- реализация системно-деятельностного подхода в процессе обучения;
- развитие познавательной активности, креативного мышления детей в процессе усвоения учебного материала;
- анализ своей работы и соотнесение результатов с поставленными целями;
- создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении;
- организация проблемно-исследовательской деятельности обучающихся.

Кто нам нужен (портрет наставника)

ФИО наставника _____ - опытный педагог, учитель русского языка и литературы. _____

желает передать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство начинающему учителю.

Оцениваемые результаты

ФИО наставника в соответствии с планом, составленным в начале года, ведётся работа с начинающим педагогическую деятельность специалистом. В план работы наставника с наставляемым входят индивидуальные консультации, теоретические занятия, методические рекомендации и советы.

Наставник оказывает необходимую методическую помощь наставляемому так, были организованы теоретические занятия по вопросам:

- ведение школьной документации
- постановка задач урока
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования
- соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников
- самоанализ урока
- методические требования к современному уроку согласно требованиям ФГОС УО
- ошибки начинающего педагога
- работа с полезными сайтами.

С целью оказания помощи в освоении современными технологиями и во внедрении их в учебно-воспитательный процесс проводятся консультации, беседы, взаимопосещения уроков. Такая работа наставника создаёт условия для активного включения начинающего учителя в учебно-воспитательный процесс школы, помогает наставляемому в освоении новых педагогических технологий, приобщает начинающего педагога к работе по самообразованию, учит планировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.

Этапы реализации программы.

1. Подготовка для запуска условий программы

Проинформирован педколлектив о возможном участии в программе в качестве наставников и наставляемых. Донесены до педагогов ценности и возможности программы. Участники программы замотивированы.

2. Формирование базы наставляемых.

Проведён опрос педколлектива, выяснены проблемы молодых специалистов. Проведено психологическое тестирование молодых специалистов на предмет профессиональной адаптации в новых условиях.

3. Формирование базы наставников

Оценены слабые профессиональные стороны молодых специалистов и сильные стороны педагогов-стажистов. В результате данной оценки для Анастасии Ивановны подобрана кандидатура педагога-наставника, который поможет легко адаптироваться в профессии, поверить в себя.

4. Отбор и обучение наставников.

В связи с тем, что уровень профессионального мастерства предполагаемой кандидатуры наставника высокий, необходимости в отборе не было.

Представители администрации провели встречу с наставником, ознакомили с программой наставничества, сделали акцент на ценностях программы, предложили формат работы с наставляемым.

5. Формирование наставнических пар.

Проведена рабочая беседа наставника и наставляемого во время одного из педсоветов. Наставляемый рассказал о том, какой опыт ему бы хотелось перенять от наставника в педагогической деятельности. От наставника поступил ряд предложений по реализации помощи в профессиональном росте наставляемого. После выражения обоюдного согласия на педсовете была закреплена пара:

_____ (наставник) — _____
(наставляемый).

6. Организация работы наставнических пар

Наставник (ФИО) и наставляемый (ФИО) во время первой консультаций в присутствии куратора подробно обсудили задачи и прогнозируемые результаты совместной работы.

6.1. Этап совместной работы наставника и наставляемого

Один раз в неделю (при необходимости, чаще) педагоги встречаются после уроков. Согласно составленному плану в начале года изучены нормативно - правовая база ОО, правила планирования учебно-воспитательной работы.

В ходе каждой консультации наставляемый рассказывает наставнику о своих победах и проблемах в организации учебно-воспитательного процесса. Наставник даёт наставляемому советы, исходя из своего педагогического опыта.

Этап 6.2 Завершение работы наставничества.

Наставник (ФИО) и наставляемый (ФИО) встречаются с куратором, рассказывают о своих успехах. Куратор обсуждает с наставником и наставляемым план дальнейшей работы.