

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для
детей ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

19.04.2021 г.

г. Невинномысск

№ 52-ОД

О внесении изменений в положение о дистанционном обучении

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма Министерства просвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03, на основании решения попечительского совета ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (протокол от 16.04.2021 г. №4)

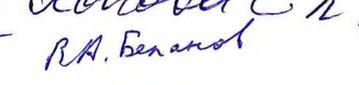
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о дистанционном обучении.
2. Системному администратору Беланову В. А. в срок до 22.04.2021г. опубликовать Положение о дистанционном обучении с изменениями на сайте ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» и в разделе «Дистанционное обучение».
3. Заместителю директора по УВР Поповой С. П. в срок до 24.04.2021г. ознакомить педагогических работников с изменениями в Положении о дистанционном обучении.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А. А. Устинов

С приказом ознакомлены:

 С. П. Попова
 В. А. Беланов

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
попечительского совета
Протокол №4 от 16.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»
А.А. Устинов
Приказ №52-ОД от 19 апреля 2021г.



Положение
о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат).

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях РФ;

- локальными нормативными актами школы-интерната;

с учетом:

- приказа Министерства просвещения России от 17.03.2020 № 103;
- письма Министерства просвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- письма Министерства просвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации адаптированных образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется школой-интернатом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой школы-интерната.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы-интерната независимо от места нахождения обучающихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором школы-интерната и с учетом мнения педагогического совета школы-интерната.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения школа-интернат:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы-интерната по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы-интерната, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО, или использовать мессенджер WhatsApp, сотовый телефон.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно, а также с использованием мессенджера WhatsApp, сотового телефона.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает

расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf, мессенджер WhatsApp и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

2.10. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации адаптированных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.11. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.12. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
 - звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, объяснение нового материала);
 - мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:
- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
 - приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
 - дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
 - оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23».

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения школа-интернат оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные адаптированными образовательными программами и локальными нормативными актами школы-интерната.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе-интернате.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в классный и электронный журналы.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами школы-интерната.

5. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

5.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы-интерната на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы-интерната режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы-интерната в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение адаптированных образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

6. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

6.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать адаптированную образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в классный и электронный журналы.

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

8.1. Учебная деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего дистанционное обучение:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

8.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде, WhatsApp или по телефону от преподавателей.

9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

9.1. Администрация образовательной организации на собрании трудового коллектива проводит ознакомление педагогических работников с Положением, согласованным с попечительским советом школы-интерната.

9.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

9.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

9.4. Информация о режиме работы школы-интерната в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»
Устинову А.А.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):

_____,
учеником (цей) _____ класса в 4 четверти 2019-2020 учебного года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____

/ _____ /

Подпись

ФИО