

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

01.02.2022 г.

г. Невинномысск

№ 33-ОД

Об утверждении Правил приема граждан на обучение

В целях обеспечения права граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного обучения в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»

2. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Попову С. П.

Директор



А. А. Устинов

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическом совете:
Протокол № 3 от 25.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»
А.А. Устинов
Приказ от «01» 02 2022г. № 33-0

Правила

приёма граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – Организация) по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом Организации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные

основные общеобразовательные программы, АООП), дополнительным общеразвивающим программам и программе профессионального обучения (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Настоящее положение о приёме граждан обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Организацию на обучение по адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение.

2.1. При приёме граждан в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приёма в Организацию обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Невинномысска или близлежащих территорий.

Правила приема в Организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно заключению ТПМПК при наличии медицинских показаний, дающих право обучаться в Организации.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.8. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам начинается при достижении гражданами возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Организации вправе разрешить приём детей в Организацию на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля.

2.12. До начала приема в Организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Организации.

2.13. До начала приема на информационном стенде в Организации и на официальном сайте в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах учредителя Организации, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. Перечень документов, предоставляемых в Организацию родителями (законными представителями) обучающихся:

- 1) Заявление о приеме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам. (Приложения 1,2)
- 2) Копия свидетельства о рождении ребёнка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 3) Копия паспорта ребёнка (при его наличии).

4) Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

5) Личное дело обучающегося, выданное Организациями, в котором он обучался ранее.

6) Для приёма в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).

7) Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Предъявляемые при приёме документы и их копии хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

2.17. Приём граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на имя директора Организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.18. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Организацию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 Порядка, подаются одним из следующих способов лично в Организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Для приёма в Организацию родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, медицинская карта ребёнка, справка об инвалидности и др.).

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Организацию не допускается.

2.24. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.25. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в Организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры при наличии заключения ТПМПК.

2.26. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов выдаётся расписка. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.29. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью

совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.

2.31. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.32. Зачисление в школу оформляется приказом директора Организации в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.33. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Организации.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями и нозологической группой заболеваемости – умственная отсталость (интеллектуальные нарушения), предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Организации.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящем Порядке вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

Директору
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 23»
А.А. Устинову

Ф.И.О. родителей/законных представителей

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
_____ года и места рождения _____, в _____ класс Вашей
школы-интерната.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения ознакомлен (а) _____.

Даю согласие на использование персональных данных моих и ребенка, а также на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 23»
А.А. Устинову

Ф.И.О. родителей/законных представителей
Адрес: _____

Тел. _____

**Заявление-согласие
родителей/законных представителей на изучение родного языка**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

даю согласие(не согласен) на изучение предмета родного языка (русский) в объеме,
определенным учебным планом, моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)
На уровень: начального /основного (подчеркнуть) общего образования

Дата: 02.09. 20 _____ г.

Подпись _____

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, использование,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,
распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих
персональных данных (данных моего(моей) сына(дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)
Регистрационный № _____

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.