

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края



2019 г. № 18640/06

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Ставропольского края



2019 г. № 1624-нр

Устав

государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23
для детей с ограниченными возможностями здоровья»
(в новой редакции)

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

г. Невинномысск
2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	7
3. Полномочия Учредителя.....	10
4. Структура и компетенция органов управления Учреждением.....	12
5. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	17
6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	19
7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.....	20
8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Учреждение) принята в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с проведением реформирования образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

Учреждение создано в соответствии с решением Невинномысского городского Совета народных депутатов № 505 от 11 июля 1991 г. как «Дом детства - школа» г. Невинномысска.

На основании постановления министерства общего и профессионального образования РФ за № 150/14-12 от 17 февраля 1997 г. и Приказа отдела образования администрации г. Невинномысска № 139 от 24 апреля 2000 г. переименовано в «Муниципальное учреждение школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

По распоряжению Правительства Ставропольского края от 16 февраля 2005 г. № 37-рп муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» принято в государственную собственность Ставропольского края.

На основании постановления Правительства Ставропольского края от 22 октября 2003 г. № 183-п (в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 20 сентября 2004 г. № 117-п) функции учредителя в отношении государственного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VIII вида» выполняет министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 617 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья» слова «с отклонениями в развитии» заменяются словами «с ограниченными возможностями здоровья». Новое название учреждения звучит в новой редакции следующим образом: «Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23 для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Луначарского 149, г. Невинномысск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357110.

1.5. Организационно-правовая форма: государственное учреждение; тип Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение; вид Учреждения: специальная (коррекционная) общеобразовательная организация для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Собственник).

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами

Ставропольского края, Учредителя, и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, круглую печать, вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

Учреждение от своего имени и самостоятельно выступает в судах в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (Министерстве финансов Ставропольского края).

1.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических движений.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся, воспитанников и педагогов.

1.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения; образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении условий, необходимых для содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, воспитанников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- за нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом формы обучения, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Директора.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников; создание специальных условий для получения образования обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, в том числе возможности удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация следующих программ:

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-педагогической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, технической направленностей.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- реализация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для социально-трудовой адаптации;
- коррекция интеллектуальных нарушений развития обучающихся;
- медико-психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в усвоении программы обучения и адаптации к социальным требованиям;
- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания воспитанников, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребенка;

- подготовка к самостоятельной жизни обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, вхождение их в производственные, деловые, человеческие отношения.

2.4. Для осуществления указанных цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализует дополнительные образовательные программы;

- ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся, воспитанников;

- обеспечивает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществляет творческую деятельность;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- проводит промежуточную аттестацию.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение при осуществлении своих полномочий осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. Образование в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

- обеспечивает организацию питания обучающихся;

- определяет оптимальную учебную, внеурочную нагрузки, режим учебных занятий;

- обеспечивает пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- осуществляет профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

- обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность;
- обеспечивает профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- взаимодействует с медицинскими организациями по вопросу оказания первичной медико-санитарной помощи;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

2.9. Зачисление обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема в общеобразовательное учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Наполняемость классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек. В случае неуккомплектованности классов (групп) учреждение имеет право создавать классы-комплекты (группы-комплекты) наполняемостью, не превышающей установленную норму.

2.11. Обучающимся создаются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе: получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым общеобразовательным программам.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.14. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей обучающихся осуществляется в очной форме. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по специальной индивидуальной программе развития организуется на дому.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по профессионально-трудовому обучению. Учреждение выдает лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении.

2.17. В Учреждении в обязательном порядке для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения);

2) утверждает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) назначает директора Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, определяет

порядок проведения конкурса на замещение должности директора казенного учреждения;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество);

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

10) согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом;

11) вносит Собственнику предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

12) вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

14) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

15) проводит аттестацию директора Учреждения;

16) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора Учреждения;

17) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения;

18) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края ликвидации казенного учреждения;

19) вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения;

20) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.2. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

2) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор назначается приказом Учредителя, на основании которого с ним заключается трудовой договор. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

4.4. Права, обязанности и компетенция директора в области управления Учреждением:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом Учреждения, за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется по согласованию с Учредителем и

Собственником.

3) от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

6) утверждает локальные нормативные акты;

7) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

8) утверждает общеобразовательные программы Учреждения;

9) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;

10) осуществляет подбор, прием на работу работников (при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (по основаниям, предусмотренным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации), либо при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске лиц из указанной категории к педагогической деятельности и (или) иной деятельности в сфере образования), заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;

11) обеспечивает реализацию положений о системе оплаты труда работников Учреждения;

12) выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и иную установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

15) в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, иные выплаты;

16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

17) обеспечивает в Учреждении необходимые условия содержания обучающихся;

18) осуществляет организацию питания обучающихся, воспитанников, организацию охраны их здоровья;

19) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга

качества образования;

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.5. Ответственность директора.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:

1) за своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;

2) за своевременную аттестацию педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

3) за соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

4) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

5) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

6) за качество образования выпускников Учреждения;

7) за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

4.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Попечительский совет;

4) Совет родителей.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

Председательствующим на заседаниях Собрания является директор. Директор вправе при необходимости привлекать к участию в Собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае, если директор не согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрании по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрании в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрании, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

4.8. К исключительной компетенции Собрании относятся:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации работниками и администрацией Учреждения;

2) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников, а также положений об оплате труда работников Учреждения;

3) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5) рассмотрение вопросов необходимости принятия локальных нормативных актов Учреждения;

6) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

7) принятие решения о заключении коллективного договора;

8) рассмотрение и утверждение кандидатур на представление работников к государственным и отраслевым наградам;

9) избрание представителей от работников в Комиссию по урегулированию трудовых споров, в Совет Учреждения;

10) обсуждение перспективных планов развития Учреждения;

11) заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения образования, его заместителей по основным направлениям деятельности Учреждения;

12) взаимодействие с иными органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;

4.9. Собрание вправе:

1) участвовать в управлении Учреждением;

2) создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

3) обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;

4.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет, который действует на постоянной основе. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Председатель педагогического совета избирается на очередном заседании из числа членов педагогического совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Срок полномочий председателя составляет один год.

Секретарь педагогического совета избирается на очередном заседании из числа присутствующих на заседании членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является председатель.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) установление требований к одежде обучающихся;
- 4) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер классов и иных мероприятий;
- 5) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации;
- 6) разработка и принятие общеобразовательных программ Учреждения;
- 7) контроль за реализацией своих решений.

4.12. Попечительский совет Учреждения создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, педагогические работники, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;
- 2) поддержка и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- 3) контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу

с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета. Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Срок действия Попечительского совета не ограничен.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

4.13. Совет родителей создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания.

Совет родителей создается решением общего школьного родительского собрания. Для ведения Совета родителей открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Совет родителей избирается сроком на один год.

К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3) содействие в проведении мероприятий для обучающихся Учреждения; рассмотрение обращений в свой адрес;
- 4) участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5) участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Совета родителей.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в Учреждении до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания Учреждения, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

5.7. Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.8. Директор Учреждения, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

5.9. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней, если иное не установлено приказом Директора Учреждения.

5.10. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

5.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в установленных Законодательством РФ случаях.

5.14. Размещению на официальном сайте Учреждения подлежат локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Ставропольского края. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Собственником имущества.

Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ставропольский край в лице Учредителя.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края на основе бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством

Ставропольского края.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учредитель по согласованию с Собственником в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

Учредитель в установленном законодательством порядке согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

6.11. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Ставропольского края в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Реорганизация, ликвидации, изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учредитель вносит в Правительство Ставропольского края проект правового акта Правительства Ставропольского края о реорганизации казенного учреждения, о ликвидации казенного учреждения, о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения

или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа казенного учреждения.

7.2. Принятие органом исполнительной власти Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации государственного образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении Ставропольского края, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края решением Правительства Ставропольского края.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

7.5. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преобразование государственных учреждений в некоммерческие организации иных форм допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа учреждения, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ставропольского края. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

законодательством российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, принимается Собственником в казну Ставропольского края и направляется на цели развития образования.

7.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Учреждением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Собственником. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется актами соответственно министерства образования Ставропольского края и министерства имущественных отношений Ставропольского края.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Принят общим собранием
работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»

Протокол № 5 от 26.08.2019 г.

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России № 11 по
Ставропольскому краю

Иванович О.В.

Должность

Крушина С.В.

Подпись

Ф.И.О.

