

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

14.08.2024 г.

г. Невинномысск

№ 83-ОД

Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции в
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№23» на 2024/25 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от
04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»,
в целях реализации Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О
Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,
Приказа министерства образования Ставропольского края от 25 января 2021 г.
№ 106-пр «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №23» на 2024/25 годы.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Устинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат №23»

_____ А. А. Устинов

«___» _____ 2024 г.

**План работы комиссии по противодействию
коррупции в государственном казенном
общеобразовательном учреждении «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №23 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2024/25 годы**

Невинномысск

2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, члены Комиссии	Август
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Ежемесячно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Анализ информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	Секретарь Комиссии	По поступлению запросов
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с полителями (законными представителями) и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательного учреждения	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам бесплатных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместители директора	Не реже 1 раза в полугодие

4.3	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения	Директор	Февраль
4.4	Ведение на официальном сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	Май
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией образовательного учреждения	Администрация	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт образовательного учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами образовательного учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательного учреждения			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических работниках	Директор, заместители директора	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместители директора	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	В течение учебного года

	для государственных и муниципальных нужд»		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года