

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

14.08.2024 г.

г. Невинномысск

№ 84-ОД

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» на 2024/25 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях реализации Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Приказа министерства образования Ставропольского края от 25 января 2021 г. № 106-пр «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2025 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» на 2024/25 годы.
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
3. Предупредить должностных лиц о юридической ответственности за нарушение законодательства РФ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Устинов

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная  
школа-интернат №23»  
\_\_\_\_\_ А. А. Устинов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции и  
антикоррупционному просвещению  
в государственном казенном общеобразовательном  
учреждении «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат №23  
для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»  
на 2024/25 годы**

Невинномысск  
2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
2.2	Организация личного приема граждан директором образовательного учреждения	постоянно	Директор
2.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
2.4	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении	постоянно	Директор, юристконсульт
2.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
2.7	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательного учреждения в части антикоррупционного просвещения обучающихся	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Проведение Дней открытых дверей в образовательном учреждении. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем	август 2024 - май 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР
3.2	Обновление нормативно-правовой базы деятельности образовательного учреждения, в том числе в целях совершенствования	сентябрь - ноябрь 2024 года	Директор, заместитель директора по

	единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»		УВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательного учреждения	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
3.4	Усиление персональной ответственности работников образовательного учреждения за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор, специалист по кадрам
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических работниках	в течение учебного года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор, специалист по кадрам
3.7	Своевременное размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционном просвещении обучающихся	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
4.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение учебного года	Учителя, заместитель директора по УВР
4.2	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	апрель 2025 года	Библиотекарь
4.3	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	январь 2025 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Акция «Нет коррупции»	март 2025 года	Заместитель директора по УВР
4.5	Организовать антикоррупционное обучение: - тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; - конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» - открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.6	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2024 года	Заместитель директора по

	(9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы-интерната		УВР, классные руководители
<b>5. Работа с педагогическими работниками</b>			
5.1	Обновить образовательные программы: - ввести курсы в рамках антикоррупционного просвещения; - внести изменения в учебный план; - разработать или скорректировать рабочие программы с учетом изменений.	сентябрь 2024 года	Учителя, заместитель директора по УВР
5.2	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.4	Встречи педагогических работников с представителями правоохранительных органов	декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>6. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6.1	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.2	Участие в публичном отчете образовательного учреждения	декабрь 2024 года	Директор
6.3	Встреча родителей (законных представителей) с представителями правоохранительных органов	февраль 2025 года	Директор
6.4	День открытых дверей образовательного учреждения	март – апрель 2025 года	Директор
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Классные руководители
6.6	Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать в них правомерные и неправомерные действия работников. Разместить материалы на информационных стендах и сайте образовательного учреждения	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР