

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

_____ А. А. Устинов

«___» _____ 2024 г.

**Порядок уведомления
о фактах коррупционных правонарушений
в государственном казенном общеобразовательном
учреждении «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23 для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

г. Невинномысск,

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах коррупционных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно – образовательное учреждение, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Гражданину, представителю организации, которому стало известно о факте коррупционных правонарушений, следует уведомить об этом комиссию по противодействию коррупции образовательного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления

2.1. При получении гражданином, представителем организации информации о факте коррупционных правонарушений, указанным лицам следует незамедлительно, а если информация поступила вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в комиссию по противодействию коррупции образовательного учреждения обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (далее - обращение).

Обращение (Приложение №1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в обращении

3.1. В обращении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется обращение;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона гражданина, представителя организации;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению или совершившем коррупционное правонарушение;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время предполагаемого коррупционного правонарушения;

7) материалы, документы, подтверждающие обращение (при наличии).

Обращение должно быть лично подписано гражданином, представителем организации с указанием даты его составления.

4. Регистрация обращений

4.1. Секретарь комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения, ведет прием, регистрацию и учет поступивших обращений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданина, представителя организации, обладающих информацией о факте коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Обращение регистрируется в журнале регистрации обращений гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере обращения, дате и времени регистрации обращения, фамилии, имени, отчестве гражданина, представителя организации, представившего обращение, кратком содержании обращения, количестве листов обращения, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего обращение, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего обращение.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного обращения в день регистрации передается директору образовательного учреждения, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего обращение, отдается гражданину, представителю организации для подтверждения принятия и регистрации обращения.

4.4. Директор образовательного учреждения по результатам рассмотрения обращения принимает решение об организации проверки содержащихся в обращении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта коррупционных правонарушений.

Приложение № 1

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

А. А. Устинову

от _____

Обращение

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника образовательного учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником образовательного учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник образовательного учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Журнал
регистрации обращений
гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__»_____20__ г.
Окончен:«__»_____20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О., должность подавшего обращение	Краткое содержание обращения
1	2	3	4	5

Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего обращение	Подпись регистрирующего обращение	Подпись подавшего обращение	Особые отметки
6	7	8	9	10