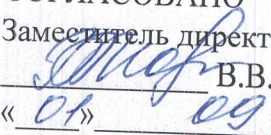



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

В.В. Морозова
« 01 » 09 2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.
Приказ 118 от 03.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат 23»

А.А. Устинов
« 01 » 09 2021 г.



**Положение о работе кружков
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 23», Программой развития и образовательной программой образовательного учреждения.
- 1.2. Положение об организации дополнительного образования: о работе предметных кружков согласовывается с педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока, экологического и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 23» (далее – школа-интернат).

2. Цели работы кружков

- 2.1. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 2.2. Целями работы предметных кружков являются:
 - совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
 - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления здоровья, формирования и развития их способностей, личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников, воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Основные положения

- 3.1. Работа предметных кружков осуществляется в рамках продленного дня по основным профилям: художественно-эстетического, гражданско-патриотического, гражданско-правового, спортивного.
- 3.2. Работа кружков ведётся в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы-интерната.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчётной конференции, заседании педагогического совета школы.

4. Порядок комплектования кружков

- 4.1. Кружок открывается при наличии обучающихся, желающих заниматься в данном кружке
- 4.2. Списочный состав кружков зависит от направления деятельности и программы кружка и может составлять от 6-ти и более человек.
- 4.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности.
- 4.4. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания занятий производится также приказом директора школы по заявлению руководителя кружка.
- 4.5. Руководителями кружка могут быть педагоги, имеющий достаточный опыт и знания, независимо, работает он в данной школе или нет, или родители, представившие программу дополнительного образования.
- 4.6. Комплектование кружков производится сроком на учебный год. Учебный год в кружках начинается не позднее 1 октября и заканчивается к 30 мая.
- 4.7. Работа кружков осуществляется на основе программ, рассмотренных на педагогическом совете и утвержденных приказом директора школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.

4.8. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.

4.9. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка.

4.10. Воспитанники кружка принимают участие в массовых мероприятиях школы-интерната, участвуют в конкурсах.

4.11. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- успешного выполнения обучающимися программы кружка;
- активного участия обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней.

4.12. Во время каникул кружок работает по специальному расписанию. С членами кружка проводятся экскурсии, походы, утренники, вечера и т.д.

4.13. За обучающимся сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5. Режим работы кружков

5.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно (в выходные дни до 19.00 час.), согласно утвержденного расписания.

5.2. Продолжительность занятий 40 минут.

5.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по воспитательной работе на учебный год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

5.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

5.5. В случае необходимости занятия студий можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

6. Управление кружками

6.1. Руководитель кружка назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы-интерната.

6.2. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы-интерната.

7. Итоги работы кружков

7.1. Итогом работы кружков является:

- творческий отчет кружков (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.).

8. Контроль за работой кружков

8.1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

9. Документация руководителя кружка

9.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы-интерната;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

9.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

10. Выполнение правил по охране труда

10.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

10.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

10.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

11. Ответственность.

11.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка или Устава школы-интерната.

12. Оплата и стимулирование

12.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

12.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников школы-интерната.