

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Попечительского
Совета (от 05.09.2022 г. протокол
№1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

А.А. Устинов
(приказ от 05.09.2022 г. № 136/1-од)



**Положение о порядке приема и отчисления
обучающихся (воспитанников) на полное государственное обеспечение
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №23 для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления обучающихся (воспитанников) определяет правила приема и отчисления воспитанников на полное государственное обеспечение в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5, ст. 28, ст.30 п.2, ст.31 п.1, ст. 34, 55), Постановлением правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 « Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила приема обучающихся (воспитанников) на полное государственное обеспечение в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная

(коррекционная) школа-интернат № 23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация (ОО)).

2. Правила приема обучающихся, воспитанников

2.1. Обучающиеся (воспитанники) помещаются в ОО временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

2.2. Направление обучающихся (воспитанников) в ОО осуществляется по направлению министерства образования Ставропольского края на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Возраст обучающихся (воспитанников), подлежащих зачислению в ОО, определяется Уставом образовательного учреждения.

2.3. В ОО принимаются:

- дети-сироты;
- дети, родители которых ограничены в родительских правах;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

2.4. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам, воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

2.5. В личном деле обучающегося (воспитанника) должны находиться следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в государственное учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющей возраст ребенка;
- паспорт (при его наличии);
- анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях (законных представителях): подлинники свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда о лишении родительских прав, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или возможность воспитания ими своих детей;
- справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- акт обследования условий жизни ребенка;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- сведения на получающего пенсию или решение суда о взыскании алиментов, ценные бумаги;
- договора об открытии на имя обучающегося (воспитанника) счетов (в том числе сберегательные книжки, пластиковые банковские карты) в кредитных организациях;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- иные документы.

2.5. Прием обучающегося (воспитанника) в ОО осуществляется директором в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и медицинского работника.

2.6. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости), проверяет наличие медицинских документов для всех категорий детей, поступающих в ОО, в том числе:

- заключения экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранения субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного;
- заключение центра диагностики и консультирования (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- история болезни ребенка или выписка из поликлиники;
- документы, содержащие сведения о прививках;
- письменный результат анализов: кровь на реакцию Вассермана, ВИЧ, гепатит, дизентерию, дифтерию, общий анализ крови и мочи, бак. анализы, справка о контактах по инфекционным заболеваниям.

2.5 В день прибытия в ОО, приказом директора обучающийся (воспитанник) зачисляется в контингент обучающихся (воспитанников). В течение трех дней со дня поступления обучающегося (воспитанника) руководитель ОО издает приказ о приеме с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения обучающегося (воспитанника), даты зачисления, класса (группы). Сведения о ребенке заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся (воспитанников), которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью ОО.

2.6. Информация о зачислении обучающегося (воспитанника) в ОО в течение 3-х дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме передается в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3. Основанием для отказа в приеме обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию на полное государственное обеспечение служит:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в ОО;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением;
- наличие в документах, предоставленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

3.1. При наличии оснований для отказа в приеме обучающегося (воспитанника) в ОО – директор в течение 3-х дней со дня прибытия ребенка в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе приема ребенка в учреждение и министерство образования Ставропольского края.