

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №23»

\_\_\_\_\_ А. А. Устинов

Приказ № 90-ОД от 01.09.2023 г.

**Положение о медицинском отделении  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №23 с ограниченными  
возможностями здоровья»**

## **I. Общие положения**

1.1. Медицинское отделение государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 с ограниченными возможностями здоровья» является структурным подразделением ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23» (далее – школа-интернат) и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Медицинское отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.

1.3. Персонал медицинского отделения является штатным. Его работники входят в общую структуру и штатную численность образовательного учреждения.

1.3.1 Медицинский персонал медицинского отделения включает в себя:

- заведующего медицинским отделением;
- врача-педиатра;
- врача-психиатра;
- медсестру постовую;
- санитарку;
- диетсестру;
- медсестру по физиотерапии;

1.4. В своей деятельности медицинское отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, региональных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора, Программой государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью, настоящим Положением, санитарными правилами, а именно:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.5. Медицинское отделение включает следующие кабинеты:

- врача-педиатра;
- приёмная;
- изолятор;
- манипуляционная;
- физиотерапевтический;
- старшей медсестры;
- для проведения предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим организацию и содержание лечебно-профилактической работы в образовательном учреждении.

1.7. Проведение лечебных мероприятий на базе медицинского отделения школы-интерната проводится строго по графику, утверждённому директором, только по назначениям врачей.

1.8. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Детской городской больницей г. Невинномысска, краевыми психиатрическими лечебными учреждениями («СКПБ №1», «СКПБ №2»).

1.9 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется директором, заведующим медицинским отделением и врачом-педиатром учреждения.

## **II. Цели и задачи деятельности медицинского отделения**

2.1. Основными задачами деятельности медицинского отделения являются:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на предотвращение возникновения или развития нарушений в здоровье детей, профилактику неврологических и психических расстройств;
- проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям (осуществляется в Детской городской поликлинике);
- обеспечение условий для оказания консультационно-диагностической помощи в случае необходимости;
- формирование навыков здорового образа жизни – разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика употребления психоактивных веществ,

алкоголя, курения и снижение на этой основе заболеваемости.

### **III. Направления деятельности медицинского отделения**

3.1. Для решения поставленных задач медицинское отделение реализует следующие направления деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Лицензия Серия М №020380 ЛО-26-01-003548 от 11.05.2016 выдана Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, внесена в единый реестр лицензий <http://www.roszdravnadzor.ru>):

3.1.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи.

При оказании первичной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии.

3.1.2. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по диетологии.

3.1.3. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при проведении медицинских осмотров по медицинским осмотрам предрейсовым, послерейсовым;

- при проведении медицинских экспертиз по экспертизе качества медицинской помощи.

#### **IV. Функции сотрудников медицинского отделения**

##### **4.1. Врачебному персоналу:**

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры, давать комплексное заключение о состоянии здоровья;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения, заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания, основных стоматологических заболеваний;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению учащихся, перенесших заболевание;
- организовывать иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям (осуществляется в Детской городской больнице);
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания учащихся, санитарно-гигиеническим состоянием учреждения;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;
- проводить амбулаторный прием учеников;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- предоставлять законным представителям по результатам профилактических осмотров, выписку из медицинской карты ученика, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- участвовать в работе педагогических советов по вопросам состояния здоровья детей, процесса и результатов проводимого лечения; информировать педагогических работников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях учеников;
- осуществлять диспансерное наблюдение учеников;
- проводить анализ состояния здоровья учеников, эффективности

профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации учеников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья детей;

- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся и плана реализуемых лечебно-реабилитационных мероприятий;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации; анализ документов, отражающих деятельность средних медицинских кадров;

- организовывать и осуществлять контроль за деятельностью средних медицинских кадров в области профилактики, восстановительного лечения и реабилитации учеников;

- осуществлять контроль за работой среднего медицинского персонала в области медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности медицинского отделения (порядок выписывания, учета хранения и использования лекарственных средств и материалов);

- участвовать в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях.

#### 4.2. Среднему медицинскому персоналу:

- оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, авариях техногенного характера с последующим вызовом врача к пострадавшему или направлением его в ближайшее лечебное учреждение;

- сообщать врачу обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях обучающихся; нежелательных эффектах, возникших в ходе проведения медицинских процедур или о случаях нарушения внутреннего распорядка;

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;

- совместно с врачом проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся;

- проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима, организацией образовательного процесса, трудового и физического воспитания;
- проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- осуществлять сопровождение обучающихся в медицинские учреждения для проведения лабораторно-диагностических обследований или госпитализации;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением и списанием;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- участвовать в проведении мероприятий ГО и ЧС по организации деятельности медицинского отделения в экстремальных условиях;

## **V. Права сотрудников медицинского отделения**

5.1. Персонал медицинского отделения имеет право на:

- доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;
- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д. необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- требование выполнения педагогического и обслуживающего персонала соблюдения рекомендаций врача и распорядка дня в школе-интернате.

## **VI. Ответственность сотрудников медицинского отделения**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на медицинское отделение задач и функций несет заведующий за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей;
- несоблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений и аппаратуры, используемой для организации лечебно-реабилитационного процесса;
- несоблюдение морально-правовых норм профессионального общения, невыполнение требований трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, ставшей известной медицинским работникам в процессе исполнения служебных обязанностей.

## **VII. Порядок организации работы медицинского отделения**

7.1. В ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №23» принимаются иногородние обучающиеся на круглосуточном пребывании по пятидневной учебной недели:

- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;
- справка медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение врачебной комиссии в составе не менее трех врачей с обязательным участием врача-психиатра;
- выписка из индивидуальной карты развития обучающегося, прививочной карты;
- выписка врача-психиатра с рекомендованным лечением либо эпикриз стационарного лечения в специализированном лечебном учреждении;
- полис обязательного медицинского страхования.

7.7. Во время пребывания обучающихся в учреждении медицинский персонал организует проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок, профилактические осмотры врачами-специалистами, лечение заболеваний в Детской городской больнице г. Невинномысска.

7.9. При планировании походов, выездов учеников на экскурсии, спортивные и культурно-массовые мероприятия врач-педиатр, учитывая состояние здоровья, решает вопрос о возможности участия в них персонально по каждому обучающемуся, организует сопровождение средним медицинским персоналом групп детей с обеспечением аптечкой установленного образца, необходимыми лекарственными препаратами и медицинскими средствами.



7.10. Обучающиеся школы-интерната, достигшие 18-летнего возраста, направляются в профессиональные учебные заведения для продолжения обучения, при этом работниками медицинского блока осуществляется:

- медицинское обследование
- подготовка выписного эпикриза;
- подготовка сертификата профилактических прививок;
- выдача полиса обязательного медицинского страхования, справки об инвалидности (если имеется), справки Ф-086/У.

### **VIII. Документация медицинского блока**

8.1. В процессе осуществления своей деятельности персонал медицинского отделения ведет следующую документацию:

№ п/п	Наименование документации	Ответственный за ведение
1.	Журнал регистрации амбулаторного приема по факту обращений с жалобами на состояние здоровья обучающихся	Средний медицинский персонал
2.	Журнал регистрации осмотров детей на педикулёз и чесотку	Средний медицинский персонал
3.	Журнал контроля за температурным режимом холодильников (по количеству холодильников в школе-интернате)	Средний медицинский персонал
4.	Журнал регистрации периодов введения карантинного режима	Средний медицинский персонал
5.	Журнал контроля за проведением генеральных уборок медицинского блока	Средний медицинский персонал
6.	Журнал регистрации ведения санитарно-просветительской работы	Средний медицинский персонал
7.	Журнал бракеража готовой продукции	Средний медицинский персонал
8.	Журнал контроля закладки продуктов питания при приготовлении пищи	Средний медицинский персонал
9.	Журнал контроля за качеством скоропортящихся продуктов	Средний медицинский персонал
10.	Журнал планирования профилактических прививок	Средний медицинский персонал
11.	Журнал контроля за санитарным состоянием пищеблока	Средний медицинский персонал
12.	Журнал учета С-витаминизации	Средний медицинский персонал
13.	Журнал регистрации осмотров сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	Средний медицинский персонал
14.	Журналы контроля за санитарно-гигиеническим состоянием групп (по количеству групп)	Средний медицинский персонал

15.	Журналы контроля за санитарно-гигиеническим состоянием служебных помещений	Средний медицинский персонал
16.	Журнал учета травм	Средний медицинский персонал
17.	Медицинские карты обучающихся (на каждого ученика)	Средний медицинский персонал
18.	Журнал учета ФЛГ	Средний медицинский персонал
19.	Инфекционный журнал	Средний медицинский персонал
20.	Журнал работы рецикулятора	Средний медицинский персонал

Разработал:

Зав. мед. отделением \_\_\_\_\_

С.В.Кузнецов

Согласовано:

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

С.П.Попова

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_

В.В.Морозова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Я.В.Загороднова