

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат №23»

_____ А.А. Устинов
« 02 ____ » ____ 09 ____ 2024г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
(ППк)**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной психолого-медико-педагогической комиссии ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (далее – ППк), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19.12.2014);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ;
- Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденное распоряжением

Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93;

• Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее ОО).

ППк представляет собой объединение специалистов ОО, организуемое при необходимости комплексное, всестороннее, динамическое сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

2. Руководство и состав ППк

2.1. Общее руководство ППк возлагается на руководителя ОО.

2.2. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и временные, приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи– специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

2.3. В состав ППк при необходимости (сопровождение обучающихся, воспитанников с ОВЗ) могут быть включены специалисты из числа педагогических работников: классный руководитель, учитель по физической культуре, воспитатель группы ОО, представляющий ребенка на ППк.

2.4. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

2.5. При отсутствии специалистов в ОО они привлекаются к работе ППк по согласованию.

3. Цели, задачи и функции ППк.

Целью ППк является: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в ОО.

Задачами ППк являются:

- системная оценка этапов возрастного развития;
- разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого обучающегося с ОВЗ,

ребенка-инвалида;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ОО возможностей;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами ОО,
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей обучающегося;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, диагностику его состояния.

Основные функции ППк.

Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- диагностика обучающихся (индивидуальная и групповая);
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися (индивидуальная и групповая).
- консультирование учителей и воспитателей родителей (законных представителей ребенка);
- психолого-педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов, воспитателей ОО, родителей (законных представителей ребенка).

1. Организация деятельности ППк.

4.1. Порядок открытия и контроля деятельности ППк определяются приказом руководителя ОО.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором ОО.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

5. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей- инвалидов и детей с ОВЗ в ОО:

5.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление учителя (классного руководителя), его родителей (законных представителей), рекомендации ТППК.

5.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение территориальной психолого–медико-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

Решение ОО об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Данное решение оформляется в виде приказа ОО.

5.3. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого- педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) ОО не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

5.5. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ОО об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

5.6. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в ОО возлагается на руководителя ОО.

6. Порядок обследования психолого-педагогического сопровождения образования детей- инвалидов и детей с ОВЗ в ОО.

6.1. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

6.2. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление (Приложение №1);
- анкета социального педагога (Приложение №2);
- письменные работы по русскому языку, математике.

6.3. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение №№ 3,4,5).

6.4. 1 раз в четверть ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

ППк ведется следующая документация:

- годовой план - график плановых заседаний ППк,
- журнал предварительной записи детей на ППк (Приложение №6),
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк,
- протоколы заседаний ППк,
- карта развития учащегося.

7. Порядок подготовки и проведения ППк

7.1. Консилиум может проходить в любом помещении ОО. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

7.2. ППк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает.

7.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы;
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое);
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (учителя начальных классов, учителя-предметники,

педагог-психолог);

7.4. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

7.5. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной учебной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в ОО, он направляется на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ППк является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ТПМПК

7.6. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением ППк назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной учебной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося, проводится оценка динамики развития обучающегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

7.7. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

Медицинским работником:

- уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа;
- биологический возраст;
- состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы;
- кривая заболеваемости за последний год;
- факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации);

педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;

- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

педагогом:

- познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;
- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

социальным педагогом:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье;
- социальный паспорт семьи.

8. Подготовка и проведение ППк:

ППк проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На заседании ППк сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ППк.

9. Права и обязанности специалистов ППк

Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, - решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ОО, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора ОО информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ОО, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ОО, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для представления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

10. Ответственность специалистов ППк.

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.

Образец медицинского представления на
консилиум

**Медицинское представление на
консилиум**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез _____

Перенесенные заболевания _____

Обследование педиатра (подросткового врача) __

Обследование психиатра __

*Состоит на учете у специалистов:

ревматолога _____

невропатолога _____

отоларинголога _____

офтальмолога _____

нефролога _____

гастроэнтеролога _____

ортопеда _____

ортодонта _____

аллерголога _____

эндокринолога _____

Основное заболевание _____

Группа здоровья _____

Рекомендации _____

М.П. Подпись врача _____

Дата _____

* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете

Анкета социального педагога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Школа, класс _____

Перемена школы, повторение класса _____

1. встреча с родителями (законными представителями).

1). Члены семьи

Фамилия, имя, отчество матери

возраст _____ профессия _____

кем работает _____

время начала и конца рабочего дня _____

Фамилия, имя, отчество отца _____

возраст _____ профессия _____

кем работает _____

время начала и конца рабочего дня _____

Какие другие члены семьи проживают вместе

Материальное положение семьи: высокое, достаточное, низкое, критичное.

По мнению родителей: в чем причина сложившейся ситуации _____

Родители о ребенке.

2)

Си

льные стороны ребенка _____

Слабые стороны ребенка _____

Психотравмирующие ситуации в жизни ребенка (в каком возрасте):

сильный испуг _____, смерть близких _____, попадание в больницу

_____ разлука с близкими _____,

развод родителей _____, что-то другое _____

Продолжительные психотравмирующие ситуации:

конфликты в семье; ревность по отношению к другому ребенку,

длительная разлука с семьей, конфликт с учителем, что-то другое _____

Реакция ребенка на травмирующий фактор _____

3) Социальный опыт ребенка в семье:

- какие обязанности ребенок выполняет в семье _____

- соблюдение режима дня ребенком _____
- кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашних заданий _____

чем любит заниматься ребенок в свободное время

- дома _____
- во время каникул _____
- в течение отпуска родителей _____

вне семьи:

- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой _____
- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося _____
- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд) другое _____
- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы; другое _____
- курит (эпизодически, систематически);
- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие

_____ играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).

Каким образом родители участвуют в жизни ребенка _____

4) Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая).

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор:

- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки _____
- какую литературу предпочитает читать _____
- регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает систематически.

4) Самооценка личности.

5) Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения) _____
- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения)
- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями) _____

1) Восприятие критики:

- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.) _____
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет) _____

- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения)
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет)_____

6) Индивидуальные особенности поведения.

Общителен и активен в общении, сам выбирает друзей - в дружбе пассивен, общается с теми, кто к нему обращается - мало общителен - избегает общения
Застенчив и робок - не смущается со знакомыми - раскован и смел в любой обстановке:

- 1) Задирист, драчлив - первый не задирается, но может за себя постоять - избегает ссор – труслив_____
 - 2) Ласков - не любит выражать свои чувства - холодный, неласковый_____
 - 3) Болтливый - охотно разговаривает- молчаливый _____
 - 4) Чрезмерно подвижен, быстр - двигательная активность умеренная - мало подвижен;
движения ловкие – движения неловкие _____
 - 5) - легко волнуется - быстро раздражается- теряет контроль над поведением - «нервный» _____
 - 6) Собранный, внимательный - рассеянный, невнимательный - внимателен только при интересном занятии.
 - 7) Самолюбив, склонен к борьбе за первенство - самолюбие не выражено.
 - 8) Имеет любимое занятие (какое именно) _____
всем любит заниматься понемногу – самостоятельно не может найти себе занятия _____
 - 9) Находчив, догадлив - с трудом находит ответ _____
 - 10) Легко принимает решение сам, может его отстоять - склонен к сомнениям – охотно принимает советы окружающих _____
 - 11) Обостренное чувство ответственности с оттенком тревожности - ответственный,
добросовестен- недостаточно ответственный _____
доброжелателен - справедлив - завистлив, мстителен _____
 - 12) Память хорошая - память плохая, забывчив _____
- 7) В случае конфликтной ситуации в семье:
- Причины возникновения конфликтной ситуации _____
 - степень контроля, вмешательства родителей в жизнь ребенка _____
 - как часто родителя хвалят ребенка, наказывают _____
 - с кем из них ребенок чаще делится своими переживаниями, проблемами _____
 - какие требования у родителей к подростку и насколько они, по мнению родителей, выполнимы _____
 - что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликты _____
- Если подросток уходит из дома:
- причины уходов, по мнению родителей _____
 - где ночует подросток, чем занимается _____
 - что предпринимают родители, когда подросток не приходит ночевать _____
 - как они реагируют, когда подросток возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:

- как обычно реагируют родители, если подросток не слушается _____
- часто ли родители могут накричать, «разрядиться» на подростке _____
- по какой причине родители чаще раздражаются _____
- всегда ли, по их мнению, подросток понимает, что от него требуют _____

8) В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина конфликта, по мнению родителей _____
- как часто ребенок пропускает уроки _____
- причина пропусков занятий _____
- любимые \ нелюбимые предметы _____
- трудно ли ребенку усваивать материал _____
- кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____
- отношение родителей к сложившейся ситуации (их претензии к педагогам, администрации) _____
- какие действия предпринимали родители для разрешения конфликта _____
- что, по их мнению, препятствует разрешению ситуации _____

Тип семьи (выводы делаются на основании проведенной беседы):

- *благополучная* (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи стабильно положительная);

- *неблагополучная* (противоположные качества);

педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания);
отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, физические наказания, низкая осведомленность об интересах, поведении ребенка вне школы); нравственно-

неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, не работают, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);

конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители часто раздражены, жестоки, нетерпимы).

Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.).

Характер взаимоотношений родителей со школой:

- направленность на сотрудничество;
- игнорирование требований школы;
- конфликтность с представителями школы.

2. Встреча с педагогом.

1) Особенности адаптации ребенка к школе.

- успеваемость учащегося по основным предметам: чтение (литература) _____
русский язык _____ математика _____
 - отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное
 - интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие;
 - мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить высокую оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоотверждению в группе сверстников;
 - к каким школьным дисциплинам проявляет интерес _____
- Трудности, испытываемые ребенком в школе, связаны с: усвоением школьной программы, освоением норм поведения, особенностями социальных контактов
- как эмоционально ребенок реагирует на испытываемые трудности _____
 - как часто ребенок пропускает уроки _____
 - причина пропусков занятий _____
 - любимые /нелюбимые предметы _____
 - кто из членов семьи контролирует выполнение домашних уроков _____

2) Положение в классном коллективе, отношение к другим.

1) Позиция учащегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, конфликтный, нейтральный, отвергаемый _____

2) Круг общения (с кем чаще всего общается в школе) _____

Характер взаимного влияния.

3) Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.

4) Манера, стиль общения с окружающими:

- авторитарный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, наставляет, не умеет принимать советы других, с трудом признает свои ошибки) _____
- агрессивный (жесткий, враждебный по отношению к окружающим, резкий, непримиримый, склонный во всем обвинять окружающих, агрессивность может доходить до асоциального поведения) _____
- критичный по отношению к окружающим людям (испытывает трудности в контактах из-за подозрительности и боязни плохого отношения, замкнутый, скептический, разочарованный в людях, скрытный, свой негативизм проявляет в вербальной агрессии, обидчивый) _____
- демонстративный (стремится быть над всеми, но одновременно в стороне, самовлюбленный, расчетливый, себялюбивый, любит перекладывать трудности на окружающих, хвастливый, самодовольный, заносчивый, ориентирован на себя, склонен к соперничеству).
- подчиняемый другим, зависимый от других (покорный, склонный уступать всем и во всем, слабовольный, пассивный, стремится найти

опору в ком-либо более сильном, неуверенный в себе, боязливый, беспомощный, не умеет проявлять сопротивление, считает, что другие всегда правы) _____

- дружелюбный (ориентирован на принятие и социальное одобрение, стремится «быть хорошим» для всех без учета ситуации, склонен к сотрудничеству и кооперации, гибкий при решении конфликтных ситуаций) _____

3) Самооценка обучающегося.

1) Уровень самооценки:

- адекватная (правильно оценивает свои положительные отрицательные качества, личные возможности и достижения);
- завышенная (не критичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);
- заниженная (не верит, что сам может справиться с трудными ситуациями).
- Восприятие критики.
- активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т.п.)
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

4) В случае конфликтной ситуации в школе:

- начало возникновения проблем в школе _____

Причина конфликта, по мнению педагога:

- плохая успеваемость;
- отрицательные поступки (проступки), их проявление (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, отказ от выполнения учебных заданий в классе;
- правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и у слабых, избиение младших или слабых, попытка к насилию, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство);
- педагогическая некомпетентность родителей.

Отношение педагога к сложившейся ситуации _____

- какие действия предпринимал педагог для разрешения конфликта _____
- как ребенок относится к педагогическим воздействиям: негативно, равнодушно, понимает и старается выполнить _____
- что, по мнению педагога, препятствует разрешению ситуации _____
- состоит ли подросток на учете в ГППН, КДН, на внутришкольном учете ____
- причина постановки на учет _____

При взаимодействии с педагогами школ социальный педагог выясняет информацию следующего содержания:

- связь семьи со школой;
- наличие у ребенка проблем в школе;

- причины сложившейся ситуации с точки зрения представителей школы;
- способы разрешения конфликтных ситуаций.

3. Встреча со школьником.

1) Характеристика семейных отношений.

Кто глава семьи _____

Самый близкий член семьи _____

Семейная ситуация глазами ребенка (его положение в семье) _____

- что знает подросток о своих родителях, об их вкусах, работе, заботах, здоровье _____

Конфликты с родителями и другими членами семьи:

- жалобы ребенка на родителей, других членов семьи _____

- как часто родители его хвалят, наказывают; по какому поводу _____

- как он помогает родителям, какие имеет обязанности _____

- как родители, другие члены семьи относятся: к его друзьям _____

- оценкам в школе _____

- увлечениям _____

- какие требования предъявляют к нему родители и насколько они, по его мнению, выполнимы _____

- что, по его мнению, могло бы предотвратить конфликты _____

Уходы из дома:

- как долго он может не приходить домой _____

- где он находится, где ночует, чем занимается во время уходов _____

- сообщает ли он родителям, где находится (делает ли это сам или через друзей) _____

- хочет ли он, чтобы родители знали, где он находится _____

- что, по его мнению, делают родители, когда он не приходит ночевать _____

- что говорят, делают родители, когда он возвращается домой _____

Психологическое, физическое насилие в семье:

- как чаще реагируют родители, если он не слушается _____

- часто ли в родители могут накричать _____

- как его наказывают при тяжёлых провинностях _____

- по какой причине, родители чаще раздражаются на него _____

- всегда ли он понимает, что от него требуют родители _____

2) Направленность интересов.

1) К каким видам деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, занятия техникой, занятия спортом, общественно-политическая сфера, организаторская сфера, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая)

2) В каких кружках (секциях) состоит, состоял _____

3) Культурный кругозор:

- посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки _____

- какую литературу предпочитает читать _____

3) регулярность чтения: книг не читает, читает эпизодически, читает

систематически.

4) Социальный опыт ребенка.

- сколько времени гуляет на улице в течение недели, часы вечернего прихода домой _____
- с кем имеет дружеские связи вне класса, какое влияние они оказывают на учащегося _____
- постоянное или предпочитаемое место "уличного" общения (клуб, двор, подъезд и т.д.);
- содержание общения: посещение кино, компьютерного клуба, катание на велосипеде, мотоцикле, скейте, роликовых коньках; прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы; другое _____
- курит (эпизодически, систематически);
- употребляет спиртные напитки (эпизодически, систематически); какие _____
- играет в азартные игры (карты, нарды, компьютерные игры).

В случае конфликтной ситуации в школе: -начало возникновения проблем в школе _____

- его отношения к педагогам (отношения носят ситуативный характер - конфликтный характер - не складываются) _____
- жалобы на педагогов _____
- кто из педагогов \ взрослых поддерживает его в школе _____
- с кем из учителей \ взрослых конфликты возникают чаще _____

Отсутствие взаимопонимания с одноклассниками:

- жалобы на одноклассников _____
- как строятся его отношения с одноклассниками (стремится к сотрудничеству - стремится к лидерству в группе - поддерживает авторитет с применением силы - держится обособленно - вступает в конфликты - отношения с большинством пока не складываются) _____

Прогулы, категорический отказ посещать школу:

- как часто пропускает уроки _____
- причины пропусков занятий, по мнению подростка _____
- любимые \ нелюбимые предметы; _____
- часто ли отвлекается на уроке, не слышит, что говорит учитель _____
- быстро ли устает на уроках _____
- трудно ли усваивать материал _____

Способы выхода из конфликта, по мнению ребенка _____

Сильные качества его личности _____

При взаимодействии с подростком социальный педагог исследует:

- его положение в школе и семье;
- его увлечения, интересы, положительные черты его характера;
- отрицательные качества его личности;
- его реакции на постороннее влияние.

Образец школьного педагогического заключения, представляемого на
консилиум

Заключение педагога ППк

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации:
сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения ____

эффективность контактов ____

позиция учащегося в коллективе ____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков:
математика _____

русский язык ____

чтение (литературное чтение) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке _____

в процессе усвоения нового или повторения старого материала _

при подготовке домашних заданий _____

- причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам:

математика _____ русский язык _____ чтение/речевая практика _

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации ____

Заключение ____

Рекомендации по обучению _____

Подпись педагога ППк _____

Дата _____

Образец психологического
заключения
**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Социальные контакты: сверстники _____

взрослые _____

Учебная мотивация _____

Общая оценка ребенка в ситуации обследования _____

Латеральный фенотип: рука __, глаз __ухо __

Работоспособность _____

Особенности развития психических функций.

Сформированность функций программирования и контроля _____

Развитие моторных функций (динамическая организация движений,
кинестетическая организация движений) _____

Сформированность пространственных представлений _____

Восприятие (зрительное и слуховое) _____

Внимание _____

Память (слухо-речевая, зрительная) _____

Мышление _____

Качественная характеристика речи _____

Личностные характеристики _____

Интересы, представление о будущем _____

Заключение психолога _____

Рекомендации по коррекционной работе _____

Подпись педагога-психолога ППк _____
Дата _____

Образец заключения социального педагога для школьного консилиума

Заключение социального педагога для школьного консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности _____

- мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося _____

- стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта _____

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны: родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Подпись социального педагога школы _____

Дата _____

Журнал записи детей на ППк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. обучаю щегося	Дата рожден ия (число, месяц, год)	Инициат ор обращен ия	Повод обращен ия	График консультирова ния специалистами

Журнал
регистрации заключений и рекомендаций
специалистов, коллегиального заключения и
рекомендаций ППк.

№ № п/п	Дата, время	Ф.И.О. обучающ егося	Дата рожден ия (число, месяц, год)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальн ое заключение ППк	Рекоменда ции

Журнал регистрации заявлений родителей для осуществления сопровождения ППк
консилиума

(Форма 3)

№	Дата	Ф.И.О. ребенка	Адрес, номер телефона	Содержание запроса	Кому адресован запрос	Примеча ние

ДОГОВОР

между ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (в лице директора организации Устинова Андрея Александровича) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации о его психолого-медико- педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Директор образовательного учреждения ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» А.А. Устинов</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико- педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия) договор не подписывается) на психолого- психолого-медико- педагогического медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк</p>