

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная  
школа-интернат №23»  
\_\_\_\_\_ А.А. Устинов  
«01» сентября 2023 г.

**ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**  
**в государственном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23**  
**для детей с ограниченными возможностями здоровья»**  
**на 2023/2024 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Совершенствование организации питания</b>			
1.	Провести совещание с работниками кухни и столовой на тему «Требования к организации питания» (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»)	25.08.2023	Администрация, заместитель директора по ВР
2.	Пополнить уголок повара всей необходимой нормативной информацией и документацией по технике безопасности	до 31.08.2023	Администрация, заместитель директора по АХЧ
3.	Проверить оборудование и посуду в пищеблоке	до 31.08.2023	Заместитель директора по АХЧ
4.	Проверить функциональные обязанности работников пищеблока и строго следить за их выполнением	до 31.08.2023	Администрация
5.	Назначить ответственного за организацию питания и питьевого режим в образовательной организации, согласовать состав бракеражной комиссии	до 31.08.2023	Администрация
6.	Организовать дежурство учителей и обучающихся в столовой	до 31.08.2023	Ответственный за организацию питания

7.	Составить примерное сезонное меню с учетом принципов здорового питания	до 31.08.2023	Администрация, ответственный за организацию питания
8.	Вести учет калорийность пищи с выполнением норм питания и потребности в белках, жирах и углеводах	В течение года	Постовая медицинская сестра
9.	Проверить ведение журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиенический журнал сотрудников пищеблока;</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;</li> <li>- журнал С-витаминизации блюд;</li> <li>- журнал бракеража готовой пищевой продукции;</li> <li>- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;</li> <li>- журнал учета биологических отходов</li> </ul>	до 31.08.2023	Ответственный за организацию питания
10.	Организовать горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учётом доступности питания детей с пищевыми особенностями, в том числе обучающихся на дому	до 01.09.2023	Администрация, ответственный за организацию питания
11.	Проводить мероприятия по профилактике йод-дефицитных состояний в части обеспечения йодированной соли	В течение года	Кладовщик, медицинская сестра
12.	Проводить регулярно С-витаминизацию 3-х блюд	В течение года	Постовая медицинская сестра
13.	Проверка режима питания учащихся	В течение года	Ответственный за организацию питания
14.	Не допускать привоз продуктов питания без сертификатов качества	В течение года	Кладовщик, шеф-повар
15.	Активизировать работу по организации конкурсного отбора поставок продукции питания	В течение года	Юрисконсульт
16.	Принимать участие в семинарах (вебинарах) по организации горячего питания в образовательных учреждениях	По графику МО СК	Ответственный за организацию питания
17.	Систематически анализировать состояние питания в образовательной организации, принимать действенные меры, направленные на улучшение организации питания детей и допущение нарушений законодательства, регулирующего правоотношения в сфере общественного питания	В течение года	Администрация, ответственный за организацию питания

<b>Соблюдение санитарно-гигиенических норм</b>			
18.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации	В течение года	Администрация
19.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	В течение года	Постовая медицинская сестра
20.	Контроль за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров и сдачи зачетов по санитарному минимуму	В течение года	Постовая медицинская сестра
21.	Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой	В течение года	Постовая медицинская сестра
22.	Контроль за выполнением гигиенических норм обучающимися	В течение года	Ответственный за организацию питания, классные руководители