Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Устинов « 01 » сентября 2023г. |

ПАСПОРТ
учебного кабинета математики

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кабинетом: | Цыганок Ольга Викторовна |
| Площадь кабинета: | 50,5 кв. м |
| Число рабочих мест: | 12 |
| Номер кабинета: | 304 |

О П И С Ь

имущества, находящегося в кабинете № 304

на 12 сентября 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Н А И М Е Н О В А Н И Е | Коли-чество | Инвентарныйномер | Примечание |
| 1 | Доска 3-х элементная | 1 | М000002714 |  |
| 2  | Интерактивная доска 82”IQBOARD DVT TO82” | 1 | 101341000388 |  |
| 3 | Ноутбук Asus X515JA-BQ025N 15.6 | 1 | 101341000437 |  |
| 4 | Планшетный компьютер Digma EVE 1470D | 6 | 101341000591101341000592101341000593101341000594101341000595101341000596 |  |
| 5 | Проектор Benq | 1 | 101341000215 |  |
| 6 | МФУ лазерное Pantum М6500 | 1 | 101341000630 |  |
| 7 | Рециркулятор на передвижной платформе | 1 | 101341000413 |  |
| 8 | Парта б/у с новой столешницей | 1 |  |  |
| 9 | Стенды: «Это интересно», «Приобретать знания – это храбрость», «Применять знания – это мудрость», «Приумножать знания – это творчество», «Уголок математики», «Уголок класса» | 6 | з/б |  |
| 10 | Стол-парта 2-местн. регулир. «Бюджет» | 3 | з/б |  |
| 11 | Стол письменный | 1 | 101361000087 |  |
| 12 | Стол ПК (груша) | 1 | з/б |  |
| 13 | Стол ученический | 6 | з/б |  |
| 14 | Стул ученический регулируемый «Бюджет» | 6 | з/б |  |
| 15 | Стул ученический  | 12 | з/б |  |
| 16 | Стул ученический б/у | 2 |  |  |
| 17 | Стул б/у черный пл. тр. | 1 |  |  |
| 18 | Шкаф канцелярский (2 двери) | 2 | з/б 101361000387101361000397 |  |

Ответственный: учитель О. В. Цыганок

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

График осмотра состояния учебного кабинета

| Объект осмотра | Учебный год 2023-2024 |
| --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Стены |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пол |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дверь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель учительская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель ученическая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТСО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наглядные пособия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стенды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Замечания по итогам осмотра

| Объект осмотра | Дата осмотра | Недостатки | Отметка об устранении недостатков |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

БЕЗОПАСНОСТЬ

 Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

* систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
* размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* нормальное санитарное состояние помещений;
* своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

* останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
* принимает меры к эвакуации обучающихся;
* сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

* отключает от электросети аппаратуру ТСО;
* проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
* проветривает кабинет;
* выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.