Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23

для детей с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»

   А.А. Устинов

«01» сентября 2023г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета русского языка и чтения

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кабинетом: | Акимова Марина Александровна |
| Площадь кабинета | \_53,3\_кв. м |
| Число рабочих мест | \_12\_\_ |
| Номер кабинета | \_307\_ |

**2. ОСНАЩЕНИЕ**

| Наименование | Количество |
| --- | --- |
| МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ |
| Баннер «Русские писатели и поэты», высказывание Куприна А.И. | 2 |
| Доска 3-х элементная | 1 |
| Плакаты: «Государственная символика РФ», «Буквы и звуки русского языка» | 2 |
| Рециркулятор на передвижной платформе | 1 |
| Стенды: «В мире русского языка», «В мире литературы», «Классный уголок». «Пишите правильно» | 4 |
| Стол-парта 2-х местная нерегулируемая | 6 |
| Стол-парта б/у с новой столешницей | 1 |
| Стол письменный | 1 |
| Стул б/у черный кр.тр. | 2 |
| Стул ученический нерегулируемый | 12 |
| Шкаф комбинированный | 1 |
| Шкаф-стеллаж | 1 |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО) |
| Системный блок | 1 |
| Монитор Fillips | 1 |
| ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ |
| Морфологический разбор глагола  | 2 |
| Самостоятельные части речи | 1 |
| Сочетания букв | 1 |
| Правописание предлогов | 1 |
| Изменение глаголов по лицам, числам и родам | 1 |
| Время глагола (настоящее, прошедшее, будущее) | 1 |
| Разбор простого предложения | 1 |
| Звуки и буквы. Согласные звуки | 1 |
| Родственные (однокоренные слова) | 1 |
| Однородные члены предложения | 1 |
| Перенос слов. Способы переноса | 1 |
| Не с глаголами | 1 |
| Правописание безударных гласных в корне слова | 1 |
| Окончание слова | 1 |
| Корень и окончание | 1 |
| Разделительные Ъ и Ь (твердый и мягкий знак) | 1 |
| Разделительные Ь (мягкий знак) | 1 |
| Способы обозначения мягкости согласных звуков | 1 |
| Имя существительное | 1 |  |  |
| Безударные гласные в корне | 1 |  |  |
| Фонетический разбор слова | 1 |  |  |
| Буквы и звуки русского языка | 1 |  |  |
| Пиши правильно | 1 |  |  |
| Назовите сказки по иллюстрациям | 1 |  |  |
| По страницам любым книг | 1 |  |  |
| О Родине и родной природе (2шт) | 1 |  |  |
| Читаем о животных | 1 |  |  |
| Книги о детях | 1 |  |  |
| Виталий Валентинович Бианки  | 1 |  |  |
| Евгений Иванович Чарушин | 1 |  |  |
| Самуил Яковлевич Маршак | 1 |  |  |
| Владимир Григорьевич Сутеев | 1 |  |  |
| Сказки зарубежных писателей | 1 |  |  |

**3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА**

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

| Объект осмотра | Учебный год |
| --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Стены |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пол |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дверь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель учительская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель ученическая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТСО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наглядные пособия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Замечания по итогам осмотра

| Объект осмотра | Дата осмотра | Недостатки | Отметка об устранении недостатков |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. БЕЗОПАСНОСТЬ**

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

* систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
* размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* нормальное санитарное состояние помещений;
* своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

* останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
* принимает меры к эвакуации обучающихся;
* сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

* отключает от электросети аппаратуру ТСО;
* проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
* проветривает кабинет;
* выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.