1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кабинетом: | учитель Чавычалова Е.Н. |
| Площадь кабинета | 17,4 м2 |
| Число рабочих мест | 13 |
| Номер кабинета | 218 |

2. ОСНАЩЕНИЕ

| Наименование | Количество | Инвентарный номер |
| --- | --- | --- |
| МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ |  | |
| Доска настенная ДН-32М | 1 | М000002693 |
| Диван 3-х местный Милан | 1 | 101361000423 |
| Стол учителя б/у | 1 | з/б |
| Стул черный кр. Труба | 1 | з/б |
| Стол – парта 2- местн. Регулир. «Бюджет» | 6 | з/б, М000004380 |
| Стул ученический регулируемый «Бюджет» | 12 | з/б, М000004382 |
| Стол компьютерный | 1 | М00002780 |
| Полка обувная | 1 | з/б |
| Стеллаж-горка | 1 | 101361000287 |
| Шкаф комбинированный | 1 | 101361000272 |
| Шкаф комбинированный | 1 | 101361000273 |
| Стенд «Классный уголок» | 1 | з/б |
| Стенд «Проздравляю» | 1 | Личная собственность учитея |
| Потолочный светильник | 4(по 2лампы) | 4(по 2лампы) |
| Жалюзи Империал 500, 2, 65 м2 | 2 | з/б, М00002967 |
| Корзина мусорная | 1 |  |
| Экран настенный | 1 | М00002773 |
| Кронштейн для проектора KROMAX | 1 | з/б, М000004215 |
| <...> | <...> | <...> |
| ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО) | | |
| Сетевой фильтр | 1 |  |
| Системный блок N-100 CPU Temp. Killer | 1 | Личная собственность учитея |
| Проектор Acer | 1 | М000002759 |
| МФУ лазерное Pantum M6500 | 1 | 1013410006336 |
| Колонки SVEN SPS-619 (комплект 2 шт.) | 1 | з/б, М00002967 |
| Рециркулятор на передвижной плаьформе | 1 | 101361000415 |
| <...> | <...> | <...> |
| ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ | | |
| Обучающие плакаты | 7 |  |

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

| Объект осмотра | Учебный год | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Стены | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Пол | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Дверь | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Окна | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель учительская | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель ученическая | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ТСО | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Наглядные пособия | + | + |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Замечания по итогам осмотра

| Объект осмотра | Дата осмотра | Недостатки | Отметка об устранении недостатков |
| --- | --- | --- | --- |
| Порог дверного проёма | 04.09.2023г. | Отсутствует крепление |  |

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете».

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

* систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
* размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* нормальное санитарное состояние помещений;
* своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

* останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
* принимает меры к эвакуации обучающихся;
* сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

* отключает от электросети аппаратуру ТСО;
* проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
* проветривает кабинет;
* выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.