Государственное казённое общеобразовательное учреждение

 «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №23
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №23»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_А.А. Устинов

«01» сентября 2023г.

ПАСПОРТ
учебного кабинета начальных классов

Заведующий кабинетом: Нечепуренко Галина Владимировна

Площадь кабинета: 36 кв.м

Число рабочих мест: 12

Номер кабинета: 217

2. ОСНАЩЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Инвентарный номер** | **Количество** |
| МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ |
| 1. | Доска 3-х элементная  | М000002693 | 1  |
| 2. | Стол учительский | з\б | 1 |
| 3. | Столы ученические | з\б | 7 |
| 4. | Стулья ученические  | з\б | 14 |
| 5. | Стул учительский | з\б | 1  |
| 6.  | Кресло учительское | з/б | 1 |
| 7. | Стол для компьютера | М000002782 | 1 |
| 8. | Жалюзи | Подарок родителей | 2 комплекта |
| 9. | Шкафы новые  | 101361000277 | 3 |
| 10. | Зеркало  | б\н | 1 |
| 11. | Полка обувная | з\б | 1 |
| 12. | Шкафы секционные б\у | б\н | 3 |
| 13. | Бутыль с водой и помпа |  | 1 |
| 14. | Корзина мусорная |  | 1 |
| 15. | Потолочный светильник |  | 4 (по 1 лампе) |
| ЭЛЕКТРОННО - ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ |
| 16. | Интерактивная доска | М000002895 | 1 |
| 17. | Системный блок | М000002891 | 1 |
| 18. | Монитор  | М000002891 | 1 |
| 19. | Колонки  | з\б | 2 |
| 20. | Проектор АСЕР | М000002894 | 1 |
| 21. | Принтер лазерный | М000002892 | 1 |

|  |
| --- |
| ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ |
| 1. | Наглядные пособия по Математике1. Счётный материал (предметы, игрушки, счётные палочки, картинки)2. Счёты 3. Модель часов 4. Циркуль для доски*Математические таблицы для начальной школы*Таблица умножения Классы и разрядыТаблица сложения | 111 |
| 2. | Наглядные пособия по Русскому языку 1. Алфавит
2. Лента букв
3. Фонетический разбор слова
4. Разбор слова по состав
 |  |
| 3. | Наглядные пособия по Развитию речи.1. Календарь природы2. Картинки по темам3. Раздаточный материал |  |
| 4. | Материал и инструменты для работы по Ручному труду 1. Картон (белый, цветной)2. Цветная бумага, салфетки3. Клей ПВА4. Ножницы 5. Нитки6. Иглы с игольницами7. Пуговицы8. Раздаточный материал (шаблоны) |  |
| 5. | Приспособления по Ритмике1. Мячи2. Разноцветные шарики3. Обручи4. Игры |  |

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

| Объект осмотра | Учебный год |
| --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| Стены | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Пол | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Дверь | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Окна | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель учительская | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель ученическая | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ТСО | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Наглядные пособия | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

3.2. Замечания по итогам осмотра

| Объект осмотра | Дата осмотра | Недостатки | Отметка об устранении недостатков |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <...> | <...> | <...> | <...> |

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:

* систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
* размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* нормальное санитарное состояние помещений;
* своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

* останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
* принимает меры к эвакуации обучающихся;
* сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

* отключает от электросети аппаратуру ТСО;
* проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
* проветривает кабинет;
* выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.