Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23

для детей с ограниченными возможностями здоровья»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКОУ «Специальная  (коррекционная) общеобразовательная  школа-интернат №23»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Устинов  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

ПАСПОРТ  
кабинета педагога-психолога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кабинетом | педагог-психолог Лысенко Ю.А. |
| Площадь кабинета | 33,9 кв.м |
| Число рабочих мест | 8 |
| Номер кабинета | 224 |

2. ОСНАЩЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Коли-**  **чество** |
| 1 | Детское игровое панно | 1 |
| 2 | Доска маркерная | 1 |
| 3 | Игра магнитная «Магнитный жезл» | 1 |
| 4 | Игра «Забияка» больной набор для сортировки | 1 |
| 5 | Игра на липучках «12 месяцев» | 1 |
| 6 | Игра нейропсихологическая для развития мелкой моторики «Руки-трюки» | 1 |
| 7 | Игра сенсорная «Чудесный мешочек» | 1 |
| 8 | Игровое тактильное панно | 1 |
| 9 | Игрушка «Учимся определять время» | 1 |
| 10 | Игрушки антистресс. Головоломки-трансформиры | 1 |
| 11 | Колонки Sven черно-золотистый цвет | 1 |
| 12 | Командная нейровосьмерка | 1 |
| 13 | Комбо набор мячей | 1 |
| 14 | Межполушарный лабиринт (фрукты, овощи) | 4 |
| 15 | Мини-игра «Дни недели с медвежонком» | 1 |
| 16 | Мобайл |  |
| 17 | Музыкальный центр | 1 |
| 18 | Мячик «Су-джок» | 6 |
| 19 | Набор из 4 больших игольчатых шарика | 1 |
| 20 | Набор из 2 шариков с выемками | 1 |
| 21 | Набор комплектов ручныхбалансиров для детей «Балу» | 1 |
| 22 | Набор массажных тактильных мячиков «Вкусняшка» | 1 |
| 23 | Набор «Украшаем тортик» | 1 |
| 24 | Набор шнуровальный (большой) | 1 |
| 25 | Обруч мягкий (для игр) | 2 |
| 26 | Панель интерактивная | 1 |
| 27 | Персональный компьютер в сборе (монитор BenQ) | 1 |
| 28 | Принтер/Копир/Сканер HP Laser Jet Pro V 125ra | 1 |
| 29 | Прибор динамической заливки света | 1 |
| 30 | Рабочее место учащегося с ОВЗ | 1 |
| 31 | Сортер «Логический куб» | 1 |
| 32 | Стол | 1 |
| 33 | Стол компьютерный СК 90 | 1 |
| 34 | Стол ПК с надстройкой (груша) | 1 |
| 35 | Стол письменный «Монолит» | 4 |
| 36 | Стол световой для рисования с песочницей | 1 |
| 37 | Стол-тумба | 1 |
| 38 | Стул серый | 10 |
| 39 | Стул серый б/у | 6 |
| 40 | Тактильная двухсторонняя панель | 1 |
| 41 | Тактильная панель | 1 |
| 42 | Таймер «Мишка» | 1 |
| 43 | Тумба прикроватная | 1 |
| 44 | Шкаф для одежды | 1 |
| 45 | Шкаф закрытый «Канц.», цвет орех | 2 |
| 46 | Шкаф открытый «Канц.», цвет орех | 1 |

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

| Объект осмотра | 2023/24 учебный год | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Замечания по итогам осмотра

| Объект осмотра | Дата осмотра | Недостатки | Отметка об устранении недостатков |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для педагога-психолога

1. Учитель обеспечивает:

* систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
* ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
* проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
* размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
* безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
* нормальное санитарное состояние помещений;
* своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
* проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

* останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
* принимает меры к эвакуации обучающихся;
* сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

* отключает от электросети аппаратуру ТСО;
* проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
* проветривает кабинет;
* выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.