Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

14.08.2023 г. г. Невинномысск № 68-ОД

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», в целях реализации Указа Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Приказа министерства образования Ставропольского края от 25 января 2021 г. № 106-пр «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья».
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
3. Предупредить должностных лиц о юридической ответственности за нарушение законодательства РФ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А. А. Устинов

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23»
_____ А. А. Устинов
«___» _____ 2023 г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

г. Невинномысск,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно – образовательное учреждение, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в комиссию по противодействию коррупции образовательного учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (Приложение №1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Секретарь комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2 , который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника,

зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1

Директору ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»
А. А. Устинову
от _____
_____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны:

_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

Сообщаю, что:

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
_____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое
_____
должен был бы совершить работник
_____
по просьбе обратившихся лиц)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством
_____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица
_____
о совершении коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению произошло
_____
(дата, место, время)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__»_____20__г.

Приложение № 2

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__»_____20__г.
Окончен:«__»_____20__г.
На «___» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5

Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
6	7	8	9	10