

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано:

Председатель Совета родителей

_____ О.И. Ларионова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат №23»

_____ А.А. Устинов

« 02 » _____ 09 _____ 2019г.



**Порядок пользования обучающимися
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – учреждение).

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, физиокабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, стадион, спортивная площадка, тренажёрный зал.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации учреждения, своему классному руководителю или любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий в сопровождении учителя или педагогического работника школы-интерната;
- во внеурочной деятельности в сопровождении учителя или педагогического работника школы-интерната.

1.9. Доступ обучающихся к открытой спортивной площадке на пришкольной территории, стадиону осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15, приказа директора и Положения об организации горячего питания.

3.2. Ежедневное двухразовое горячее питание (завтраки, обеды) организовывается для всех обучающихся приходящей школы 1-9 классов за счёт средств регионального бюджета. Воспитанники получают 6-разовое бесплатное питание согласно нормам СанПиН 2.4.2.3286-15

3.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, контролируется заместителем директора по воспитательной работе.

Правила поведения учащихся в столовой

- 3.5. Перед входом в столовую обучающиеся должны вымыть руки.
- 3.6. Обучающиеся проходят в зал организованно вместе с классным руководителем (учителем или воспитателем), который следит за порядком и поведением школьников за столом.
- 3.7. За каждым классом закрепляются определенные столы.
- 3.8. Заявки на количество питающихся человек подаются не позднее 8.30 классным руководителем.
- 3.9. После приема пищи школьники сами относят использованную посуду в определённое для этого место.
- 3.10. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.
- 3.11. Во время перемены в обеденном зале должен находиться дежурный учитель, который следит за порядком в столовой.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

- 4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
 - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, учителей, проводящих уроки физической культуры и репетиции с учащимися, педагогов дополнительного образования, библиотекаря.
- 4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители обучающихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки, медиacentра регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, в том числе душевые, раздевалки, туалеты; открытая спортивная площадка, тренажёрный зал, стадион.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете, столовой и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала, библиотеки, столовой и т.д.;

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.