

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»
А. А. Устинов
Приказ № 14 от «13» 09 2018 г.



**Положение
об организации индивидуальных и групповых
логопедических занятий
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23»**

г. Невинномысск
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Организация индивидуальных и групповых логопедических занятий имеет цель - воспитание полноценной устной и письменной речи обучающихся, воспитанников, имеющих те или иные нарушения в речевом развитии.

1.2. В учебном плане ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – образовательное учреждение) предусмотрены часы индивидуальных и групповых логопедических занятий, которые проводятся учителем-логопедом, имеющим высшее дефектологическое образование.

1.3. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и иными локальными актами, методическими рекомендациями об организации и содержании индивидуальных и групповых логопедических занятий в специальной (коррекционной) школе для детей с умственной отсталостью.

2. Организация индивидуальных и групповых логопедических занятий.

2.1. Индивидуальные и групповые логопедические занятия посещают учащиеся 1-7 классов образовательного учреждения.

2.2. Учитель-логопед путем тщательного специального обследования (перед началом коррекционной работы) должен выделить у учащихся ведущий дефект и на этой основе поставить коррекционную задачу.

2.3. На обследование устной и письменной речи детей отводится 1 академический час на 1 ученика. Индивидуальное обследование детей проводится обычными логопедическими приемами.

2.4. Данные индивидуального обследования заносятся в речевую карту, заполняемую на каждого ученика.

2.5. По результатам обследования заполняется сводный протокол состояния устной и письменной речи учащихся класса.

2.2. Обследование речи детей проводится полностью по всем параметрам, заложенным в речевую карту, речевая карта заполняется ежегодно, речевой диагноз уточняется учителем-логопедом.

2.3. К речевой карте каждого учащегося прилагается индивидуальный годовой план работы с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

2.4. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий, рассчитан на первые две недели

учебного года и зависит от количества учащихся в классе. В период осенних и зимних каникул учителем-логопедом проводится анализ контрольных работ учащихся. В период весенних каникул специалистом ведется разработка мероприятий по реализации коррекционно-педагогического опыта деятельности логопедических служб различных типов учреждений.

2.9. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом классных расписаний. Расписание логопедических занятий утверждается директором образовательного учреждения, согласовывается заместителем директора по УМР.

2.10. На логопедические занятия отводятся последние уроки, свободные от классных занятий и (или) внеклассное время.

2.11. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом особенностей речевого недоразвития, возрастных особенностей и в пределах программных требований по произношению, чтению, грамматике, развитию речи.

2.12. По учебному плану образовательного учреждения на индивидуальные логопедические занятия отводится в 1-3 классах - 4 часа, в 4-5 классах - 3 часа, в 6-7 классах - 2 часа.

2.13. Учитель-логопед проводит индивидуальные и групповые занятия.

Занятия каждой группы и индивидуальные занятия проводятся 2-4 раза в неделю. На индивидуальные занятия отводится 20 мин. на каждого обучающегося. На занятия с группой обучающихся отводится 20-40 мин.

Индивидуальные занятия проводятся с детьми, нуждающимися в постановке, автоматизации звуков, дифференциации групп звуков, независимо от причин, вызвавших нарушение произношения, а также проводится работа по таким речевым нарушениям, как дислексия, дисграфия и дизорфография.

2.13. При наличии детей, имеющих сходные речевые нарушения, учитель-логопед может организовать групповые занятия. Состав групп может меняться в течение года.

2.14. Логопедические занятия учитель-логопед проводит в классе в специально организованном месте, оснащенном необходимым оборудованием.

2.15. Посещение индивидуальных логопедических занятий обязательно для всех учащихся образовательного учреждения. Ответственность за аккуратное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда.

3. Учитель-логопед

3.1. Учитель-логопед:

- ведёт занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи детей с общим недоразвитием речи;
- тщательно изучает состояние речи учащегося, определяет структуру и степень выраженности речевого дефекта с учетом данных анамнеза и диагноза медицинского обследования, фиксирует результаты обследования в речевых картах;
- планирует индивидуальную работу с одним учеником при постановке и автоматизации звуков, дифференциации смешиваемых звуков;
- комплектует группы для занятий с учетом клинической формы речевого нарушения и с учетом ведущего дефекта;
- группа учащихся с нарушением подвижности и строения артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия);
- группа учащихся, имеющих сходные нарушения звукопроизношения;
- группа учащихся со стойкими проявлениями дисграфии и дислексии;
- группа учащихся с особо выраженными трудностями в формировании лексико - грамматической стороны речи и т.д.;
- проводит работу по предварительной отработке звуков в 1 - 2 классах до их изучения на уроках произношения (фронтальное изучение), формирует слоговую структуру слова и развивает слуховое восприятие;
- проводит работу по нормализации особенностей физического и психического развития учащихся;
- индивидуализирует задания в учебной и воспитательной работе;
- ведет страницу учета посещаемости занятий в классном журнале, кратко отражает содержание пройденного на уроке;
- составляет перспективный план индивидуальной логопедической работы с каждым учащимся на год;
- ведет работу в тесном контакте с учителями - предметниками, воспитателями, родителями, которые на уроках, при подготовке домашних заданий, в быту должны способствовать закреплению речевых средств и коммуникативных навыков, приобретенных учащимися в процессе логопедических занятий.

Контакт учителя-логопеда с учителями, воспитателями, родителями осуществляется на всех этапах логопедической работы, начиная с первичного обследования и заканчивая выпуском ребенка. В случае необходимости учитель, воспитатель и родители должны создать (при рекомендации учителя-логопеда или ПМПк) определенные условия для ребенка (индивидуализация заданий и контрольных работ по урокам речевого цикла,

внеклассных коррекционных занятиях для детей с сочетанными дефектами, для заикающихся детей).

- систематически информирует учителей - предметников, воспитателей и родителей о продвижении учащегося для предъявления посильных на данном этапе требований к учащемуся;

- своевременно инструктирует учителей - предметников, воспитателей и родителей о приемах доведения достигнутых навыков до полной автоматизации во внеурочное время, на уроках неречевого цикла;

- посещает уроки учителей - предметников, внеклассные коррекционные занятия, занятия по выполнению домашних занятий и др. с целью проверки речевых возможностей и речевой активности учащихся в свободное от логопедических занятий время. В свою очередь, учителя - предметники, воспитатели должны периодически присутствовать на логопедических занятиях, чтобы постоянно быть в курсе проводимой работы с учащимися класса;

- должен хорошо ориентироваться в программных требованиях, в методах и приемах обучения предметам речевого цикла, учитывать их в своей работе, использовать дидактический материал в соответствии с темой учебного плана, которая изучается в классе;

- оказывает помощь учителям - предметникам и воспитателям за счет организации индивидуальных бесед, семинаров, открытых занятий, сообщений на МО, мастер-классы и педагогические мастерские;

- оказывает помощь воспитателям в соблюдении единого логопедического режима в школе-интернате: соблюдение определенных требований к речи учащегося во все режимные моменты, артикуляционные зарядки, речевые игры и др., в зависимости от состава класса;

- в конце учебного года совместно с воспитателем проводит отчетный речевой утренник, на котором дети демонстрируют свои успехи;

- принимает участие в педагогических советах, где выступает с отчетными докладами о своей работе;

- постоянно контактирует с врачом-педиатром; учитель-логопед должен быть ознакомлен с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения учащегося с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению;

- осуществляет личный контакт с родителями учащихся, принимает участие в родительских собраниях, вовлекает родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного

отношения к речи ребенка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых логопедом;

– систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.3. Непосредственное руководство и контроль над работой учителя-логопеда осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Документация.

4.1. На основании материалов обследования детей учитель-логопед составляет индивидуальные планы занятий, а также перспективные планы для каждой группы учащихся. В плане для группы отмечается: состав учащихся с краткой характеристикой имеющихся нарушений речи, основная последовательность работы и ориентировочные сроки, учебно-наглядные пособия.

4.2. Учитель-логопед обязан иметь планы ежедневных занятий.

4.3. Учитель-логопед ведет в журнале установленного образца страницу учета посещаемости, заполняет на учащихся речевые карты, сводный протокол состояния речи учащихся класса.

4.4. В конце учебного года составляет перспективные планы индивидуальной логопедической работы на каждого ученика.

5. Порядок внесения изменений в настоящее положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. При изменении действующего законодательства настоящее положение подлежит переработке.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение приказом директора образовательного учреждения. Внесение изменений иницируется служебной запиской на имя руководителя с указанием причин, по которым вносятся изменения, а также перечнем необходимых изменений и исполнителя, подготовившего служебную записку.

Положение разработано заместителем директора по учебно-методической работе Метелкиной С. Н.

Согласовано с юрисконсультom
Загородновой Я. В.