

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

19.09.2019 г.

г. Невинномысск

129-ОД

Об утверждении Положения о материальной помощи работникам

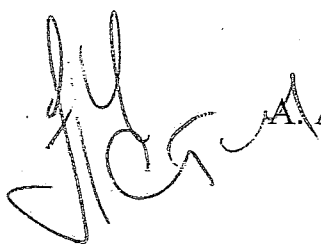
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников, для определения условий, размера и порядка выплаты материальной помощи работникам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальной помощи работникам государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» в новой редакции.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А. А. Устинов

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

«» Крутоголова

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная

школа-интернат №23»

«» Устинов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

**государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья»**

г. Невинномысск

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.8 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Основания и размеры материальной помощи

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

– в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) в размере должностного оклада;

– в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - в размере должностного оклада;

– в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем

(ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере должностного оклада;

– в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) - в размере должностного оклада;

– в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) - в размере должностного оклада;

– количество выплат материальной помощи работнику организации в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 При наличии экономии фонда оплаты труда в целях социальной поддержки работников предприятия денежные средства по приказу руководителя могут быть обращены на оказание дополнительной материальной помощи без письменного заявления сотрудником организации.

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработано главным бухгалтером

Колисниченко Т. В.



Согласовано:

юрисконсульт



Загороднова Я. В.