

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

А. А. Устинов

«10» _____ 2022 г.

**Регламент взаимодействия
контрактного управляющего и
инициатора закупки
государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23 для
детей с ограниченными возможностями здоровья»
при осуществлении закупок товаров, работ,
услуг для государственных нужд**

г. Невинномысск,

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и инициатора закупки (далее - Инициатор закупки) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Регламент) устанавливает требования работы по взаимодействию Инициатора закупки и контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Законе № 44-ФЗ.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на закупки, осуществляемые Инициатором закупки государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Закупки осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Регламентом.

1.5. Инициатор закупки государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» и контрактный управляющий взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.6. С введением настоящей редакции Регламента его предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Планирование и обоснование закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 16 Закона № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Регламентом.

2.2. Формирование, утверждение и ведение плана-графика

2.3.1. Контрактный управляющий осуществляет:

разработку плана-графика, подготовку изменений в план-график;

утверждение, размещение и направление на контроль в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-графика и внесенных в него изменений;

размещение и ведение плана-графика в соответствии с Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.3.2. Инициатор закупки предоставляет заявки с приложением технических заданий, для формирования плана-графика, контрактному управляющему в письменной форме с одновременным предоставлением идентичного экземпляра в электронной форме.

2.3.3. В случаях, установленных Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, план-график подлежит изменению. Инициатор закупки направляет заявку о таком изменении контрактному управляющему.

2.4. Заявки для формирования плана-графика, заявки с приложением технических заданий, обоснования начальной (максимальной) цены контракта для формирования плана-графика, оформляются согласно Приложения 1.

2.5. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3. Организация определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, при необходимости путем применения закрытых конкурентных способов

3.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в соответствии с планом-

графиком, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Регламентом, Инициатор закупки самостоятельно осуществляет:

3.1.1. описание объекта закупки, разработку и согласование технического задания в соответствии с Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. разработку проекта контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ, типовыми формами и инструкциями по их заполнению, утвержденными уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. обеспечение исполнения контрактов, а именно:

3.1.3.1. обеспечение приемки товаров, работ, услуг (в целом и по этапам);

3.1.2. контроль за исполнением контрактов, включая предоставление информации контрактному управляющему для осуществления претензионной работы, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выявления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

3.1.3. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части, касающейся объекта закупки;

3.1.4. подготовку заключения (в случае запроса контрактным управляющим) о соответствии либо не соответствии заявок участников закупок положениям извещения, а также оценку заявок (с приложением расчета) при проведении электронного конкурса, и передачу вышеуказанного заключения и расчета контрактному управляющему, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса;

3.1.5. предоставление разъяснений положений извещения в части объекта закупки и положений контракта контрактному управляющему не позднее 16 часов 00 минут дня передачи контрактным управляющим Инициатором закупки поступившего запроса на разъяснение положений извещения;

3.1.6. предоставление сведений (документов и информации), необходимых для включения в реестр контрактов, контрактному управляющему в день их составления и (или) подписания;

3.1.7. предоставление контрактному управляющему копии либо оригинала заключения по результатам экспертизы исполнения контракта (либо его отдельного этапа) поставленного товара, выполненной работы или

оказанной услуги и документа о приемке таких результатов в день их составления и (или) подписания;

3.1.8. предоставление контрактному управляющему сведений (документов и информации), предусмотренных порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с целью согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.9. предоставление контрактному управляющему копий документов, подтверждающих приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приемки.

3.2. Сведения (документы и информация), указанные в подразделах 3.1.1, 3.1.2 передаются Инициатором закупки контрактному управляющему в письменной форме (Приложение 2) с одновременным предоставлением идентичного экземпляра в электронной форме не позднее, чем за 10 календарных дней до даты опубликования извещения о закупке. Ответственность за соблюдение сроков предоставления таких сведений, а также за идентичность предоставленных сведений в письменной и электронной формах Инициатор закупки.

3.3. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в соответствии с планом-графиком контрактный управляющий осуществляет:

3.3.1. выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.2. принятие к учету бюджетных обязательств по контрактам;

3.3.3. уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.3.4. уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта цены заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.5. подготовку извещений об осуществлении закупок (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.3.6. организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

3.3.7. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.3.8. размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, в случае осуществления закупок самостоятельно;

3.3.9. оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании решений Комиссии по осуществлению закупок, а также протоколов об отказе от заключения контракта в случае осуществления закупок самостоятельно;

3.3.10. проверку обеспечения заявок и исполнения контрактов в части соответствия независимых гарантий требованиям законодательства Российской Федерации, контроля срока рассмотрения поступившей гарантии, оформление отказа в принятии гарантии и информирование об этом лица, предоставившего гарантию, проверку наличия сведений о предоставленной гарантии в реестре гарантий;

3.3.11. размещение в единой информационной системе разъяснения положений извещений на основании предоставленного Инициатором закупки такого разъяснения;

3.3.12. прием заявок, а также хранение иных, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, документов от участников закупки;

3.3.13. обеспечение заключения контрактов, включая составление и направление проектов контрактов (в том числе протоколов разногласий к ним) по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок при необходимости путем применения закрытых конкурентных способов;

3.3.14. включение сведений в реестр контрактов, в том числе на основании предоставленных Инициатором закупки сведений;

3.3.15. подготовку обращения с целью согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ, и на основании предоставленных Инициатором закупки сведений;

3.3.16. составление и размещение в единой информационной системе отчетов и иной информации (в случае необходимости), предусмотренной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

3.3.17. подготовку и размещение в единой информационной системе сведений об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в соответствии с предоставленными Инициатором закупки документами

3.3.18. направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, необходимую для включения в реестр недобросовестных поставщиков, об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

3.3.19. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

3.3.20. все документы, необходимые для почтовой отправки поставщикам отправляет в срок и в адрес, указанные в контракте, заказным почтовым отправлением либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении.

3.3.21. Осуществляет иные полномочия:

3.3.21.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

3.3.21.2. Разрабатывает проекты контрактов Заказчика.

3.4. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, главный бухгалтер или ведущий экономист осуществляет:

3.4.1. оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.2. проверку обеспечения заявок и исполнения контрактов в части проверки сведений и документов, предоставленных участником закупки, в случае обеспечения заявки и исполнения контрактов путем внесения денежных средств, и предоставление копий платежных поручений о поступлении таких денежных средств контрактному управляющему не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на счет Заказчика, а также контроль соблюдения сроков возврата денежных средств участнику закупки;

3.4.3. предоставление контрактному управляющему в случае исполнения контракта (в том числе исполнения очередного этапа контракта) копий всех документов, подтверждающих факт оплаты контракта (платежное поручение и др.) с обязательным приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт, счет и (или) счет-фактура), выполнении работ (акт, счет и (или) счет-фактура), оказании услуг (акт, счет и (или) счет-фактура) с указанием объема поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем составления документов, подтверждающих факт оплаты контракта, а также предоставление контрактному управляющему информации о списании денежных средств со счета Заказчика в день их списания.

4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в соответствии с планом-графиком, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края и настоящим Регламентом, Инициатор закупки самостоятельно осуществляет:

4.1.1. описание объекта закупки и разработку технического задания в соответствии с Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2. обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта, в документально оформленном отчете, подписанным Инициатором закупки.

4.1.3. разработку проекта контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ, типовыми формами и инструкциями по их заполнению.

4.1.4. обеспечение заключения контракта, а также направление поставщику (подрядчику, исполнителю) оригиналов контрактов;

4.1.5. обеспечение исполнения контрактов, а именно:

4.1.5.1. обеспечение приемки товаров, работ, услуг (в целом и по этапам);

4.1.5.2. обеспечение проведения в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (включая подготовку заключения по результатам экспертизы);

4.1.5.3. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.1.6. контроль за исполнением контрактов, включая предоставление информации контрактному управляющему для осуществления претензионной работы, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выявления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

4.1.7. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части, касающейся объекта закупки;

4.1.8. предоставление сведений (документов и информации), необходимых для включения в реестр контрактов, контрактному управляющему в день их составления и (или) подписания;

4.1.9. предоставление контрактному управляющему копии либо оригинала заключения по результатам экспертизы исполнения контракта (либо его отдельного этапа) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документа о приемке таких результатов в день их составления и (или) подписания;

4.1.10. для определения цены контракта формируют информацию о закупке малого объема и используют ценовую информацию (не менее трех), предоставленную потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

4.1.11. в случае если закупка осуществляется в соответствии с п. 1, 8, 14, 24, 25, 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, предоставление контрактному управляющему копий документов, подтверждающих приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приемки.

4.2. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в соответствии с планом-графиком контрактный управляющий осуществляет:

4.2.1. принятие к учету бюджетных обязательств по контрактам;

4.2.2. подготовку, согласование и размещение в единой информационной системе либо региональной информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом №44-ФЗ, на основе предоставленных Инициатором закупки документов, указанных в подразделах 4.1. настоящего Регламента;

4.2.3. подготовку уведомления о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и направление его в орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

4.2.4. проверку обеспечения исполнения контрактов в части контроля срока рассмотрения поступившей независимой гарантии, оформление отказа в принятии гарантии и информирование об этом лица, предоставившего гарантию, проверку наличия сведений о предоставленной гарантии в реестре банковских гарантий;

4.2.5. включение сведений в реестр контрактов, заключенных для обеспечения нужд Заказчика, в том числе на основании предоставленных Инициатором закупки документов;

4.2.6. подготовку и размещение в единой информационной системе сведений об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в соответствии с предоставленными Инициатором закупки документами;

4.2.7. подготовку материалов для ведения претензионно-исковой работы;

4.2.8. все документы, необходимые для почтовой отправки поставщикам отправляет в срок и в адрес, указанные в контракте, заказным почтовым отправлением либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении;

4.2.9. формирует информацию о закупке малого объема и использует ценовую информацию, предоставленную потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с применением региональной информационной системы (далее – ценовые предложения).

4.3. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в соответствии с планом-графиком главный бухгалтер или ведущий экономист осуществляет:

4.3.1. оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.3.2. проверку обеспечения исполнения контрактов в части проверки сведений и документов, предоставленных участником закупки, в случае обеспечения исполнения контрактов путем внесения денежных средств, предоставление копий платежных поручений о поступлении таких денежных средств контрактному управляющему не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на счет Заказчика, а также контроль соблюдения сроков возврата денежных средств участнику закупки;

4.3.3. предоставление контрактному управляющему в случае исполнения контракта (в том числе исполнения очередного этапа контракта) копий всех документов, подтверждающих факт оплаты контракта (платежное поручение и др.) с обязательным приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура) с указанием объема поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем составления документов, подтверждающих факт оплаты контракта, а также предоставление контрактному управляющему информации о списании денежных средств со счета Заказчика в день их списания;

4.3.4. включение сведений в реестр контрактов, заключенных для обеспечения нужд Заказчика на основании п. 4 и п. 5. ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в региональную информационную систему.

5. Хранение документов

5.1. Контрактный управляющий осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности, и передает их на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Копии государственных контрактов (в случае подписания цифровой подписью), оригиналы государственных контрактов хранятся у главного бухгалтера или ведущего экономиста.

5.3. Информация и документы, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, формируемые и составляемые Заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении в соответствии с Законом № 44-ФЗ начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании (за исключением включаемых в контракт в качестве обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 4 статьи 93 Закона № 44-ФЗ) таких начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, хранятся Заказчиком не менее шести лет с момента начала закупки.

6. Ответственность

6.1. Лица, участвующие в процессе при осуществлении закупок для обеспечения нужд Заказчика, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом разграничений полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом.

7. Заключительное положение

7.1. Во всем остальном, не оговоренном в настоящем Регламенте, лица, участвующие в процессе при осуществлении закупок для обеспечения нужд Заказчика, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

**Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия
контрактного управляющего и
инициатора закупки**

**ЗАЯВКА
на включение (изменение) в план-график
на _____ год**

Наименование структурного подразделения	
Ответственный (Ф.И.О.)	
Телефон	
Электронная почта	

ОКПД	Условия контракта								
	Наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	Ед. измерения	Количество (объем)	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, коммерческие предложения с указанием цены	График осуществления процедур закупки		Предположительный способ размещения закупки	Обоснование внесения изменений
						Срок размещения заказа (мес., год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение на _____ листах.

Руководитель структурного подразделения Заказчика:

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Примечания: 1. В столбце 1 указывается код размещения заказа Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов, групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг.

2. В столбце 2 указывается наименование товара, работы или услуги.

3. В столбце 3 указываются минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета контракта, позволяющие идентифицировать предмет контракта (при необходимости), с учетом требований соответствующих классификаторов и в случае наличия отраслевых наименований.

4. В столбце 4 указываются единицы измерения товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа.

5. В столбце 5 указывается количество товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, в натуральном выражении.

6. В столбце 6 указываются коммерческие предложения с указанием цены (не менее 3-х) по каждому этапу размещения заказа, включая исполнение контракта.

7. В столбце 7 указывается планируемая дата размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме и запроса котировок или планируемая дата заключения контракта в случае размещения заказа у единственного поставщика (в формате мм.гггг).

8. В столбце 8 указывается планируемый срок исполнения контракта (в формате мм.гггг).

9. В столбце 9 указывается предполагаемый способ размещения заказа.

10. В столбце 10 указывается обоснование в случае изменения утвержденного Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия
контрактного управляющего и
инициатора закупки

Заявка на осуществление закупки

1. Предлагаемый способ определения поставщика: аукцион / закупка у единственного поставщика (выбрать нужный вариант)
2. Предмет контракта: _____
3. Источник финансирования: бюджет Ставропольского края на _____ год и код КОСГУ _____.
4. Количество товара (работ, услуг): _____
5. Место поставки товара, оказания работ (услуг): _____
6. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____
7. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, ограничение участия в определении поставщика, установление требований к поставщику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства: _____
8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов: _____
9. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара (если это предусмотрено технической документацией на товар), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости), к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока: _____
10. Требования к участникам, перечень документов, которые должны быть представлены участником: _____
11. Возможность заказчика изменить условия контракта: _____
12. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: _____

13. Техническое задание (предоставляется в электронном и бумажном виде):

№	Наименование товара, работы, услуги	Характеристика товара, работы, услуги	Ед. измер.	Количество	Цена за ед. измер.	Сумма
1.						
2.						
3.						
Итого:						

15. Коммерческие предложения (не менее 3-х)

Ответственное должностное лицо:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения Заказчика:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Директор Заказчика:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Контрактный управляющий:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.