

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от « 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»


А. А. Устинов
Приказ № 47/2018 от « 13 » 09 2018 г.

Положение
о внутришкольном контроле в
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №23»

г. Невинномысска
2018 г.

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, ст.30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09. 1997г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23» (далее - образовательное учреждение), регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией образовательного учреждения.

ВШК – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Целью ВШК является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- коррективно-регулятивная;

Администрация образовательного учреждения вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников;
- развитие творческих способностей обучающихся, воспитанников;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;
- анализ;
- хронометраж.

ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный;
- входной.

Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет администрация образовательного учреждения;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образованием администрации г. Невинномыска, преподаватели высшей квалификационной категории других образовательных учреждений);
- директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней с посещением не более 7 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор может посещать уроки учителей и часы развития воспитателей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

Основанием для проведения ВШК является:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты ВШК оформляются в виде:

– аналитической справки;
– информационной справки;
– доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
– 1.17. Директор образовательного учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;
– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
– о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
– о поощрении работников.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Персональный контроль

Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля изучается:

– знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
– уровень профессионального мастерства;
– владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
– результаты учебно-воспитательной деятельности;
– результаты научно-методической деятельности.

При осуществлении персонального контроля администрация образовательного учреждения имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет учитель или воспитатель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, поурочными планами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, часов развития и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Порядок внесения изменений в настоящее положение

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. При изменении действующего законодательства настоящее положение подлежит переработке.

3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение приказом директора образовательного учреждения. Внесение изменений иницируется служебной запиской на имя руководителя с указанием причин, по которым вносятся изменения, необходимых изменений, исполнителя, подготовившего служебную записку и обладающего необходимой информацией.

Положение разработано заместителем директора по учебно-методической работе Метелкиной С. Н.

Согласовано с юрисконсультком

Загородновой Я. В.

