

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №23»

А. А. Устинов

Приказ № 19-00 от 18.01. 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании**  
**ГКОУ «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа-интернат №23»**

г. Невинномыска

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23» (далее – образовательное учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Задачи общего собрания**

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов;
- содействие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- принятие мер (при возникшей необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного

учреждения, предупреждения противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников образовательного учреждения, по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам образовательного учреждения в пределах компетенции;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция общего собрания**

Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности образовательного учреждения;

- согласование отчетного доклада директора образовательного учреждения о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- утверждение результатов самообследования образовательного учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- избрание представителей из числа работников образовательного учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- участие в обсуждении представленного директором образовательного учреждения Публичного доклада по результатам деятельности образовательного учреждения за учебный год;

- осуществление полномочия коллектива образовательного учреждения по принятию устава, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения;

- общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель образовательного учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва;

- вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания;

- общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;
- общее собрание не вправе выступать от имени образовательного учреждения;
- характеристики и решения о награждении, поощрении работников образовательного учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор образовательного учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### **4.9. Решения общего собрания:**

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательного учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность общего собрания**

#### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство общего собрания**

#### **6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.**

#### **6.2. В книге протоколов фиксируются:**

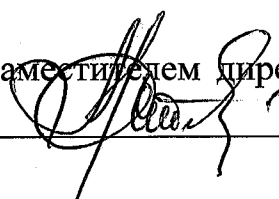
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

#### **6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.**

#### **6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора образовательного учреждения и печатью.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя образовательного учреждения, передаче в архив).

Положение разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе Метелкиной С. Н. 

Согласовано с юрисконсультom Загородновой Я. В. 