

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

А. А. Устинов

2019 г.

от 18.01.2019г.



**Положение
о Службе семейного устройства
детей-сирот и их сопровождения
государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа - интернат №23 для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями
здоровья»**

г. Невинномысск
2019 г.

Положение о Службе семейного устройства детей-сирот и их сопровождения (далее - Положение) устанавливает основы правового регулирования деятельности Службы семейного устройства детей – сирот и их сопровождения (далее - Служба), созданной на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школа-интернат №23) определяет возможные формы ее деятельности.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с Указом Президента России от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае» от 04 февраля 2019 года № 073-2019-Е30026-1.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности и финансирования, направление работы, структуру управления Службы.

1.2. Служба создана на базе школы-интерната №23 , расположенного по адресу: 357110, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149.

1.3. Правовой основой деятельности Службы является Положение.

1.4. Служба в своей деятельности взаимодействует с органами опеки и попечительства, которые в соответствии с действующим законодательством вправе делегировать школе-интернату №23 функции по семейному устройству детей и их сопровождению и организацию работы «Школы приемных родителей».

1.5. Служба непосредственно подчиняется директору школы-интерната №23, который утверждает её состав из числа штатных сотрудников школы-интерната №23.

1.6. Служба предназначена для осуществления психолого-педагогической подготовки воспитанников к семейному и социальному жизнеустройству, а также комплексному социально-педагогическому сопровождению кровных (биологических) и замещающих семей, проживающих на территории Ставропольского края.

1.7. Служба не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель Службы – организация комплексного сопровождения замещающей семьи, оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи биологическим и замещающим семьям, профилактика вторичного сиротства.

2.2. Задачи Службы:

- пропаганда различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- восстановление связей с биологическими родственниками воспитанников;
- осуществление подбора граждан, желающих взять на воспитание воспитанников школы-интерната №23;
- комплексная подготовка кандидатов в замещающие семьи, направленных органами опеки и попечительства;
- подготовка воспитанников к жизни в замещающих семьях;
- организация работы по временному устройству воспитанников в семьи граждан на период выходных, праздничных дней и в каникулярное время (гостевая семья);
- психолого-педагогическое, юридическое и медицинское сопровождение замещающей семьи, в том числе оказание экстренной помощи;
- мониторинг благополучия ребенка в разных формах замещающей семьи.

3. Содержание, основные направления, формы и методы деятельности службы

3.1. Содержание работы Службы:

- проведение информационной кампании о возможности передачи детей из школы-интерната на воспитание в замещающие семьи;
- организация работы по восстановлению связей с биологическими родственниками воспитанников;
- организация обучения кандидатов в замещающие родители, проведение индивидуальных консультаций, групповых занятий с целью подготовки к приему ребенка;
- определение воспитательного потенциала замещающей семьи;
- подготовка детей к жизни в замещающей семье;
- сопровождение знакомства ребенка с семьей, обеспечение поддержки на период установления контакта между семьей и ребенком;
- организация передачи ребенка на временное проживание в семье (гостевая семья);
- мониторинг благополучия ребенка в замещающей семье.

3.2. Направления деятельности Службы:

- Психолого-педагогическое:
 - сопровождение семьи, совместное изучение индивидуально-психологических особенностей детей;
 - отслеживание успешности становления замещающей семьи;
 - помощь замещающим родителям в осуществлении ими родительской и социализирующей функции;
 - оказание помощи в кризисной ситуации;
 - мониторинг изменения психологического здоровья ребенка в условиях замещающей семьи;
 - формирование адаптабельности на личностном уровне (изменение поведения ребенка, принятие правил жизни семьи, формирование привязанности, удовлетворенность).
- Социально-педагогическое:
 - изучение сферы дополнительных интересов ребенка, обучение организации разумного и досуга, помощь в профессиональном самоопределении;
 - привитие ребенку практических навыков самостоятельной и семейной жизни;
 - воспитание самосознания;
 - профилактика правонарушений и отклоняющегося поведения;
 - мониторинг развития ребенка в приемной семье.

3.3. Формы и методы работы:

- индивидуальная и групповая коррекционная работа с замещающими семьями и детьми;
- комплексная диагностика развития ребенка;
- психологические тренинги, арт-терапевтические методы, коррекционно-развивающие занятия, компьютерное тестирование, сюжетно-ролевые игры, психогимнастика, аутотренинги;
- беседы, консультирование, проведение лекционных занятий.

4. Структура службы и руководство деятельности

4.1. Служба осуществляет свою деятельность на базе школы-интерната №23 и обеспечивает всестороннюю помощь и поддержку семьям и детям, для профилактики вторичного социального сиротства.

4.2. Служба открыта в соответствии с приказом директора школы-интерната №23 № 5-од от 01 сентября 2015 года на основании приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 марта 2015 года № 363-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 26 февраля 2014 года № 99-пр «Об утверждении Перечня основных мероприятий подпрограммы «Новая семья» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования» на 2014-2016 годы».

4.3. Создание Службы не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Управление Службы осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Положением.

4.5. В структуру Службы входят: руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, юрист. Деятельность Службы осуществляется специалистами, имеющими высшее специальное образование. Наличие, количество других специалистов (работников) может меняться в пределах выделенного фонда вознаграждения труда специалистов (работников) Службы, и определяется потребностями и возможностями школы-интерната №23.

4.6. Руководитель Службы подчиняется по административной линии директору школы-интерната №23, компетентен по всем необходимым маршрутам проводимой деятельности. Функциональные обязанности специалистов Службы определяются приказом о распределении обязанностей работников «Службы семейного устройства детей-сирот и их сопровождения», которые утверждаются директором школы-интерната №23.

4.7. Специалисты, участвующие в работе Службы имеют право на:

- доступ в семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
 - получение информации и документов, необходимых для выполнения возложенных
 - функций;
 - вносить предложения по улучшению работы Службы.
- 4.8. Специалистами Службы ведется учетная документация.
- положение о Службе;
 - план работы;
 - отчеты о проделанной работе;
 - приказы об открытии Службы;
 - иные локальные акты.

4.9. По запросу министерства образования Ставропольского края школа-интернат №23 представляет оперативную информацию по направлению деятельности Службы, в том числе в целях освещения в СМИ вопросов, касающихся вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сопровождению семей.

5. Финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Служба в своей деятельности использует имущественный комплекс школы - интерната №23.

5.2. Источниками финансирования Службы являются:

- средства краевого бюджета;
- целевые средства (средства грантов, конкурсов; региональные целевые программы материально – технического оснащения).

Бюджетное финансирование Службы осуществляется на основе бюджетной сметы на год, включенной в общую бюджетную смету школы – интерната №23.

5.3. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. График работы специалистов Службы, полномочия по временному исполнению обязанностей могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6. Контроль деятельности Службы и отчетность

6.1. Контроль деятельности Службы осуществляет директор школы-интерната №23.

6.2. Служба ежегодно представляет отчет о проделанной работе директору школы – интерната №23.

7. Заключительные положения

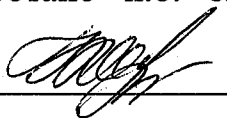
7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. При изменении действующего законодательства Положение подлежит переработке.

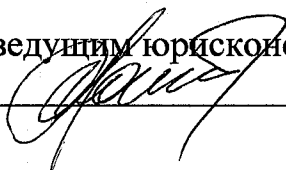
7.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора школы – интерната №23. Внесение изменений иницируется служебной запиской на имя директора с указанием причин, по которым вносятся изменения, необходимых изменений, исполнителя, подготовившего служебную записку и обладающего необходимой информацией.

7.4. Деятельность Службы может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя организационно-методических и информационно-методических функций, недостаточной востребованностью для общественности реализуемого содержательного направления и по другим обоснованным причинам.

Положение разработано и.о. заместителя директора по воспитательной работе

 Н. А. Калошиной

Согласовано с ведущим юристом

 Я. В. Загородновой