

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат №23»

А. А. Устинов

2022 г.



**Положение  
о комиссии по осуществлению закупок  
товаров, работ, услуг для государственных  
нужд государственного казенного  
общеобразовательного учреждения «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат №23 для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

г. Невинномысск,

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, порядок формирования и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок при необходимости путем применения закрытых конкурентных способов (далее - Комиссия по осуществлению закупок).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. С введением настоящей редакции Положения его предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели создания и принципы работы Комиссии по осуществлению закупок**

2.1. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, при необходимости путем применения закрытых конкурентных способов в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по осуществлению закупок, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения задачами Комиссии по осуществлению закупок являются:

2.2.1. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджетного финансирования на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных

участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования Комиссии по осуществлению закупок**

3.1. Комиссия по осуществлению закупок является действующим на постоянной основе коллегиальным органом.

3.2. Состав Комиссии по осуществлению закупок формируется приказом Заказчика. Состав Комиссии по осуществлению закупок должен преимущественно состоять из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также из лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии по осуществлению закупок присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. В состав Комиссии по осуществлению закупок входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии являются одновременно членами Комиссии по осуществлению закупок.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой

восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

#### **4. Функции Комиссии по осуществлению закупок**

4.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет следующие функции:

1) при проведении электронного конкурса члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

д) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

е) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 15 статьи 48, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

ё) подписывают протоколы усиленными электронными подписями.

2) при проведении электронного аукциона члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений

в) подписывают протокол усиленными электронными подписями;  
3) при проведении электронного запроса котировок члены комиссии по осуществлению закупок:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписывают протокол усиленными электронными подписями;

## **5. Права и обязанности Комиссии по осуществлению закупок. Порядок работы Комиссии по осуществлению закупок**

5.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

- до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

- рассматривать заявки на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе на соответствие требованиям, установленным в соответствии с Законом о контрактной системе в извещении, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Законом о контрактной системе;

- оценивать и сопоставлять заявки в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

- не допускать участника закупки к участию в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- отстранять участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения в порядке и случаях, установленных Законом о контрактной системе;

- исполнять предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданные государственными и муниципальными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок;

- не проводить переговоры с участниками закупок до проведения и (или) во время проведения процедур по осуществлению закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

- проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) настоящей статьи, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 установлены дополнительные требования). Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31.

5.2. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

- обратиться к Заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

- обратиться к Заказчику, уполномоченному органу с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным к таким участникам в документации о закупке в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном статьей 58 Закона о контрактной системе.

- переносить заседания Комиссии на другое время (при необходимости);

### 5.3. Члены Комиссии по осуществлению закупок вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

### 5.4. Члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии по осуществлению закупок. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение и оценку документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;

- проверять правильность составления протоколов в ходе проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок;

- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе.

5.5. Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по осуществлению закупок. Каждому члену Комиссии по осуществлению закупок принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии по осуществлению закупок.

Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими в заседании членами Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии по осуществлению закупок осуществляет общее руководство работой Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет в случае необходимости обязанности между членами Комиссии;
- выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов и экспертных организаций;
- контролирует выполнение решений Комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для заказчиков;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.7. Председатель Комиссии по осуществлению закупок не позднее чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.9. Уполномоченный орган организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе путем предоставления удобного для целей проведения процедур закупки помещения, оргтехники.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.