

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета



Н. В. Крутоголова

2022 г.

Протокол № 1 от 17.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №23»

А. А. Устинов
« 17 » 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №23 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

г. Невинномысск

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам (далее – Положение) государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации и определяет условия, размер и порядок ее выплаты.

1.2. Настоящее Положение принимается и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.

1.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.8. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.9. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. Основания и размеры материальной помощи

2.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- в случае тяжелой либо продолжительной болезни работника материальная помощь выплачивается в зависимости от степени тяжести и

длительности болезни;

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;

- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);

- бракосочетание;

- рождение детей;

- смерти самого работника или близких родственников;

- выход работника на пенсию, в том числе по инвалидности и болезни;

- в связи со сложным материальным положением;

- в иных случаях.

2.2. Количество выплат материальной помощи работнику организации в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии, с данным Положением.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника Учреждения, на имя директора, с указанием причин для выплаты материальной помощи. а в случае смерти работника, на основании письменного заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника Учреждения .

3.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Выплата материальной помощи работнику, производится в соответствии, с приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработано главным бухгалтером

Грудиевой М.А.



Согласовано:

юрисконсульт



Загороднова Я. В